



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2019-12-10 Nr. 4R-1847-(1.17)

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMŲ PROJEKTŲ

Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija), atsižvelgdama į 2019 m. liepos 16 d. priimto Lietuvos Respublikos teismų įstatymo Nr. I-480 7, 36, 39, 45, 48, 53¹, 53², 54, 55¹, 57, 61, 63, 69¹, 76, 78, 84, 85, 88, 912, 913, 914, 915, 93, 94, 98, 101, 102, 106, 119, 121, 122, 124, 128, 130 straipsnių pakeitimo, įstatymo papildymo 44¹ straipsniu ir nauja VII dalimi ir 95 straipsnio pripažinimo netekusiu galios įstatymo Nr. XIII-2372 (toliau – Teismų įstatymo pakeitimo įstatymas) 9 straipsnį, vykdydama Teisėjų tarybos 2019 m. sausio 25 d. protokolinį pavedimą, teikia Teisėjų tarybai svarstyti ir tvirtinti:

- Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatų (toliau – Komisijos nuostatai) patvirtinimo“ ir

- Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl pretendentų į teisėjus egzamino programos (toliau – Egzaminų programa) patvirtinimo“ projektus.

Komisijos nuostatų projekto rengėja – Administracija, Egzaminų programos – Pretendentų į teisėjus egzamino komisija (toliau – Komisija). Komisijos nuostatų projektas buvo pateiktas derinti Teisėjų tarybos Teisės aktų projektų rengimo komitetui, Teisėjų tarybos Teisės aktų projektų vertinimo komitetui ir Komisijai. Projektas aptartas 2019 m. birželio 12 d. organizuotame darbiname susitikime su Komisijos bei Teisėjų tarybos nariais, patikslintas ir pakartotinai teiktas derinti komitetams ir Komisijai. Pakartotinai gautos pastabos išanalizuotos ir įvertintos, parengta derinimo pažyma (*pridedama*).

Komisijos nuostatų projektu siekiama suderinti Komisijos nuostatus su Teismų įstatymo pakeitimais, išsklaidyti praktikoje atsiradusius neaiškumus dėl pretendentų į teisėjus egzamino vykdymo tvarkos, nustatant aiškias, skaidrias procedūras, leidžiančias operatyviai priimti pagrįstus sprendimus.

Paminėtini šie svarbiausi Komisijos nuostatų projekte siūlomi teisinio reguliavimo pakeitimai:

- detalizuota Komisijos kompetencija, nurodant, kad ji be egzamino vykdymo apima ir egzaminų programos projekto, egzaminų testų bei užduočių parengimą, kitų su egzaminu susijusių klausimų sprendimą (Nuostatų 2 punktas);
- įtvirtinti Komisijos veiklos principai (Nuostatų 5 punktas);

- pagal Teismų įstatymo pakeitimus, įsigaliosiančius 2020 m. sausio 1 d., įtvirtintas Komisijos narių kadencijų skaičius (Nuostatų 12 punktas), narių nepriekaištingos reputacijos reikalavimas (Nuostatų 9 punktas), nustatytas penkerių metų egzaminų rezultatų galiojimo terminas (taikoma asmenims, kurie egzaminą išlaikė po Teismų įstatymo Nr. XIII-2372 įsigaliojimo) (Nuostatų 64 punktas);

- detalizuotos Komisijos pirmininko, kitų Komisijos narių teisės ir pareigos, įtvirtinti jų įgaliojimų pasibaigimo pagrindai (Nuostatų III skyrius);

- įtvirtinama Komisijos nario pareiga laikytis konfidencialumo, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 17 punktas); parengta konfidencialumo pasižadėjimo forma (Nuostatų 2 priedas);

- nustatyta bendra Komisijos darbo organizavimo tvarka, numatant, kad Komisijos posėdžiai gali vykti ne tik egzamino dieną, bet ir kitais klausimais, pvz., rengiant egzamino užduotis, sprendžiant klausimus dėl nušalinimo, svarstant klausimus dėl egzamino programos atnaujinimo poreikių ir kt. (Nuostatų IV skyrius);

- įtvirtinta galimybė Komisijos posėdžius rengti elektroninėmis ryšio priemonėmis (Nutarimo 21 punktas);

- įtvirtinama galimybė egzaminą vykdyti naudojant informacinių technologijų priemones (Nutarimo 36 punktas);

- įtvirtinama nuostata, nurodanti, kokios neatvykimo į egzaminą priežastys paprastai nelaikytinos svarbiomis (Nuostatų 31 punktas);

- atsižvelgiant į egzamino vykdymo praktikoje kilusį ginčą dėl Komisijos kvorumo, siekiant aiškumo dėl Komisijos narių dalyvavimo visose posėdžio dalyse bei posėdžio teisėtumo, įtvirtinta nauja egzamino posėdžio tvarką detalizuojanti nuostata, nurodanti, kad posėdžio dalyje, kurios metu vyksta egzamino teorinė dalis (testas), pirmininko sprendimu gali dalyvauti ne mažiau kaip du Komisijos nariai, o posėdžio dalyje, kai vyksta egzamino praktinė dalis (užduotys) ir galutinis egzamino balų patvirtinimas, privalo dalyvauti ne mažiau kaip penki Komisijos nariai (Nutarimo 22 punktas);

- įtvirtinama Komisijos nario nušalinimo procedūra (Nuostatų 33, 34 punktai);

- pakeista egzamino teorinės dalies (testo) iššifravimo procedūra (Nutarimo 45 punktas);

- siekiant aiškumo bei skaidrumo egzamino praktinės dalies (užduočių) vertinimo procese, įtvirtinti šios egzamino dalies vertinimo kriterijai, numatytas kiekvieno Komisijos nario individualaus praktinės užduoties atsakymų įvertinimo įforminimas (Nuostatų 51 punktas ir Nuostatų 5 priedas);

- įtvirtinta galimybė egzaminą laikantiems asmenims, atlikus egzamino testo ar praktinę dalį (užduotis), išeiti iš patalpos, kurioje vyko egzaminas, anksčiau nei pasibaigė tam skirtas laikas (Nuostatų 42 ir 49 punktai);

- atsižvelgiant į tai, kad Komisijos nutarimas dėl egzamino rezultatų per dešimt dienų nuo nutarimo paskelbimo gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai, įvertinant asmens duomenų apsaugos reikalavimus bei tai, kad iki šiol nebuvo reglamentuotas minėto nutarimo paskelbimo momentas, Nutarimo projektas papildytas nuostata, numatančia, kad nuasmeninta informacija apie egzaminą laikusių asmenų egzamino rezultatus ne vėliau nei kitą darbo dieną po Komisijos nutarimo pasirašymo yra viešai skelbiama Administracijos interneto svetainėje. Šios informacijos paskelbimas minėtoje interneto svetainėje laikomas tinkamu Komisijos nutarimo paskelbimu (Nuostatų 57 punktas);

- panaikinamas reglamentavime buvęs neaiškumas dėl egzamino neišlaikiusiųjų bei išlaikiusiųjų, bet norinčių pagerinti egzamino rezultatus, egzamino perlaikymo sąlygų ir tvarkos (Nuostatų 63 punktas);

- pakeista egzaminuojamojo, nesilaikančio Nuostatuose nustatytos egzamino vykdymo tvarkos, pašalinimo iš egzamino tvarka bei šio pašalinimo apskundimo tvarka – Projekte numatyta, kad sprendimą dėl pašalinimo gali priimti Komisijos pirmininkas, o ne visa Komisija; ir šis sprendimas dėl egzaminuojamojo pašalinimo iš egzamino gali būti skundžiamas Teisėjui tarybai, o ne teismui (Nuostatų 60 punktas);

- pakeista Komisijos nutarimo forma (Projekto 3 priedas);
- supaprastinta Komisijos protokolų pasirašymo tvarka – nebereikalaujama, kad posėdžio protokolą pasirašytų visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, paliekant pasirašymo teisę Komisijos pirmininkui ir sekretoriui;
- suvienodintas terminų skaičiavimas bei rašymas (vietoj savaitės dienų nurodomos darbo dienos).

Egzamino programa atnaujinta atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimus, įvykusius nuo 2013 metų, kai paskutinį kartą buvo patvirtinta Egzamino programa:

- įtrauktos temos, susijusios su nauju teisiniu reglamentavimu (pvz., Fizinių asmenų bankrotas);
- pašalintos temos, kurios tapo neaktualios pagal šiuo metu galiojantį teisinį reguliavimą (pvz., privatus kaltinimas);
- siekiant proporcingo baudžiamosios teisės temų kiekio lyginant su civiline teise, baudžiamosios teisės dalis susiaurinta (atsisakant nusikaltimų vardijimo);
- atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo jurisprudenciją bei Teismų įstatymo reguliuojamus aspektus dėl teisėjo statuso, papildyta konstitucinės teisės dalis.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, Administracija teikia Projektus ir prašo šių teisės aktų tvirtinimo klausimus svarstyti artimiausiame Teisėjų tarybos posėdyje.

Priimti Teisėjų tarybos nutarimai skelbtini Teisės aktų registre.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatų patvirtinimo“ projektas, 15 lapų.
2. Nuostatų projekto derinimo pažyma, 6 lapai.
3. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl pretendentų į teisėjus egzamino programos patvirtinimo“ projektas, 15 lapų.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas,



Antanas Jatkevičius

TEISĖJŲ TARYBA

**NUTARIMAS
DĖL PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO KOMISIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio d. Nr. 13P- -(7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, 120 straipsnio 6 punktu, Teisėjų tarybos darbo reglamento, patvirtinto Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30 (7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, 21.6 papunkčiu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 2 d. nutarimą Nr. 13P-99-(7.1.2) „Dėl Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).
3. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos (toliau – Komisija) veiklos tikslus, sudėtį, jos narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija yra Teisėjų tarybos sudaryta nuolatinė komisija, organizuojanti ir vykdanči pretendentų į teisėjus egzaminą (toliau – egzaminas), rengianti ir teikianti Teisėjų tarybai tvirtinti egzamino programos projektą, rengianti egzamino testus ir užduotis, sprendžianti kitus su egzaminu susijusius klausimus.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu (toliau – Teismų įstatymas), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Komisija atskaitinga Teisėjų tarybai.

5. Komisijos veikla grindžiama kolegialumo, nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo, objektyvumo, profesionalumo, konfidencialumo principais.

6. Egzaminą turi teisę laikyti Teismų įstatymo 51 straipsnyje nustatytus reikalavimus atitinkantis Lietuvos Respublikos pilietis, kuriam Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus sprendimu leista laikyti egzaminą.

7. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorių skiria Administracijos direktorius.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

8. Komisija sudaroma vadovaujantis Teismų įstatymo 54 straipsnio 1 dalimi.

9. Komisijos nariais skiriami nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Valstybės tarnybos įstatyme, asmenys. Komisijos narių kandidatūras teikiantys subjektai privalo užtikrinti, kad į Komisiją būtų siūlomi nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos nario kandidatūra teikiama kartu su užpildyta Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracija, kurios forma nustatyta šių Nuostatų 1 priede.

10. Komisija sudaroma Teisėjų tarybos nutarimu trejiems metams. Iš paskirtų Komisijos narių Teisėjų taryba skiria Komisijos pirmininką.

11. Komisijos nariais negali būti skiriami Teisėjų tarybos nariai.

12. Komisijos nariais asmenys skiriami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

III SKYRIUS KOMISIJOS PIRMININKO, KITŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS BEI JŲ ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS

13. Komisijos pirmininkas atsako už Komisijos veiklos organizavimą vykdam Komisijos kompetencijai priskirtas funkcijas.

14. Kai Komisijos pirmininkas negali atlikti Nuostatuose nustatytų funkcijų, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys, o jeigu toks nepaskirtas – vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

15. Komisijos pirmininkas:

- 15.1. sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkes;
- 15.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 15.3. nustato egzamino datą, laiką ir vietą bei egzaminą laikančių asmenų skaičių;
- 15.4. koordinuoja Komisijos posėdžiams reikalingos medžiagos rengimą;
- 15.5. koordinuoja egzamino testo ir užduočių parengimą;
- 15.6. koordinuoja egzamino programos sudarymą;
- 15.7. duoda Komisijos nariams ir Komisijos sekretoriui su Komisijos veikla susijusius pavedimus;
- 15.8. pasirašo Komisijos dokumentus;
- 15.9. atstovauja Komisijai santykiuose su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis arba paveda tai atlikti kitam Komisijos nariui.
16. Komisijos narys turi šias teises ir pareigas:
 - 16.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymus ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais; negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdžiuose, jis privalo iš anksto, ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki posėdžio pradžios, apie tai informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos sekretorių ir nurodyti nedalyvavimo priežastis;
 - 16.2. gauti medžiagą, susijusią su Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 16.3. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, iki posėdžio pradžios balsuoti raštu dėl pateiktų Komisijos svarstomų klausimų (išskyrus klausimus dėl egzamino rezultatų), taip pat raštu pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;
 - 16.4. Komisijos pirmininko pavedimu rengti egzamino teorinę dalį (testą) (jo dalį) ir egzamino praktinę dalį (užduotis);
 - 16.5. Komisijos pirmininko pavedimu rengti egzamino programą (jos dalį);
 - 16.6. siūlyti svarstyti su Komisijos kompetencija susijusį klausimą ir pateikti su juo susijusią medžiagą;
 - 16.7. vykdyti Komisijos pirmininko teisėtus pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.
17. Komisijos nariai privalo užtikrinti egzamino teorinės dalies (testo) ir egzamino praktinės dalies (užduočių) konfidencialumą. Paskirti Komisijos nariai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus, kurio forma nustatyta šių Nuostatų 2 priede. Konfidencialumo pasižadėjimai pateikiami Administracijai ir saugomi dokumentų byloje pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą dokumentacijos planą.
18. Jei Komisijos narys yra egzaminuojamojo sutuoktinis, artimas giminaitis arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo vertinant egzaminuojamąjį, Komisijos narys turi nusišalinti nuo tokio egzaminuojamojo vertinimo šių Nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka.
19. Komisijos pirmininko, Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 19.1. pasibaigus Komisijos įgaliojimų laikui;
 - 19.2. Teisėjų tarybai atleidus jį iš Komisijos nario pareigų;
 - 19.3. paties prašymu;
 - 19.4. teisėją atleidus iš pareigų;
 - 19.5. praradus teisės krypties mokslininko vardą;
 - 19.6. įsiteisėjus Teisėjų garbės teismo sprendimui paskirti teisėjui drausminę nuobaudą;
 - 19.7. paaiškėjus aplinkybėms dėl neatitikimo nepriekaištingos reputacijos reikalavimams.
20. Komisijos įgaliojimai baigiasi sudarius naujos sudėties Komisiją. Šių Nuostatų 19 punkte numatytais pagrindais pasibaigus vieno iš Komisijos narių įgaliojimams, Teismų įstatymo 54 straipsnio ir Nuostatų II skyriaus nustatyta tvarka skiriamas naujas Komisijos narys.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Paprastai Komisijos posėdžiai vyksta Administracijos patalpose. Komisijos pirmininko sprendimu posėdžiai gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis.

22. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip penki Komisijos nariai. Posėdžio dalyje, kurios metu vyksta egzamino teorinė dalis (testas), pirmininko sprendimu gali dalyvauti ne mažiau kaip du Komisijos nariai. Posėdžio dalyje, kai vyksta egzamino praktinė dalis (užduotys) ir galutinis egzamino balų patvirtinimas, privalo dalyvauti ne mažiau kaip penki Komisijos nariai.

23. Komisijos posėdžio datą, vietą ir formą nustato Komisijos pirmininkas. Apie šaukiamą posėdį ir jame svarstytinus klausimus Komisijos nariai informuojami jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio.

24. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvaujantis narys balsuojant dėl sprendimo negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo Komisijos pirmininkas.

25. Komisijos sprendimai dėl kiekvieno egzaminą laikiusio asmens rezultatų įforminami Komisijos nutarimais, kurių forma nustatyta šių Nuostatų 3 priede. Kiti sprendimai įforminami atskirais dokumentais Komisijos pirmininko nustatyta forma.

26. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti surašomas Komisijos posėdžio protokolas, kurį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pabaigos, o posėdžio, kurio metu vyksta egzaminas, – egzamino praktinės dalies rezultatų paskelbimo dienos – pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius Komisijos posėdžio protokole nurodo posėdžio (ir jo dalies (-ių) datą, posėdyje (ir jo dalyje (-yse) dalyvavusius Komisijos narius, kitus posėdyje (ir jo dalyje (-yse) dalyvavusius asmenis, įrašo priimtus sprendimus, kitus Komisijos posėdyje svarstytus klausimus. Posėdžio, kurio metu vyksta egzaminas, protokole papildomai nurodo atvykusiųjų laikyti egzamino asmenų vardus ir pavardes, egzaminuojamųjų vertinimą, pažymi apie Komisijos nario (-ių) nusišalinimą ar nušalinimą, asmenų neatvykimo laikyti egzamino pasekmes, kitus egzamino metu svarstytus klausimus. Jei dėl padarytos pertraukos Komisijos posėdis pratęsiamas kitą dieną, surašomas vienas Komisijos posėdžio protokolas.

27. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti gali būti naudojamos garso ir vaizdo priemonės.

V SKYRIUS

PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO ORGANIZAVIMAS

28. Egzaminas vyksta ne rečiau nei kartą per pusę metų, išskyrus atvejus, kai nėra asmenų, galinčių jį laikyti.

29. Komisijos sekretorius ne vėliau nei prieš dešimt darbo dienų iki nustatytos egzamino datos visiems Komisijos nariams bei egzaminą laikysiantiems asmenims jų nurodytais elektroninio pašto adresais praneša apie Komisijos pirmininko nustatytą egzamino posėdžio datą, laiką ir vietą. Komisijos nariams taip pat pranešama apie egzaminą laikysiančių asmenų skaičių, egzaminą laikysiančių asmenų vardus ir pavardes, o egzaminą laikysiantiems asmenims – apie Komisijos sudėtį. Iki egzamino likus ne mažiau nei penkioms darbo dienoms informacija apie egzamino datą, laiką ir vietą paskelbiama Administracijos interneto svetainėje.

30. Egzaminą laikysiančių asmenų, kuriems vadovaujantis šiais Nuostatais pranešta apie egzamino posėdžio datą, laiką ir vietą, dalyvavimas egzamine yra privalomas.

31. Asmuo, negalintis atvykti į egzaminą dėl svarbių priežasčių, ne vėliau nei iki egzamino pradžios apie tai raštu praneša Komisijos sekretoriui ir pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą. Komisijos sprendimas dėl neatvykusių į egzaminą asmenų įforminamas Komisijos posėdžio protokole. Atostogos, komandiruotė, užimtumas darbe paprastai nelaikomi svarbiomis priežastimis neatvykti į egzaminą.

32. Komisijai pripažinus asmens neatvykimo į egzaminą priežastis svarbiomis, šiam asmeniui egzamino laikymas perkeliamas į kitą egzaminą. Jeigu Komisija asmens neatvykimo priežasčių nepripažįsta svarbiomis arba asmuo apie neatvykimo priežastis neinformuoja Komisijos šių Nuostatų nustatyta tvarka, jis pakartotinai laikyti egzaminą gali ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo egzamino, į kurį neatvyko, dienos. Komisijos sprendimai įrašomi posėdžio protokole. Komisijos

sekretorius apie priimtus sprendimus per tris darbo dienas elektroniniu paštu informuoja asmenį, negalėjusį atvykti į egzaminą.

33. Ne vėliau nei likus vienai dienai iki egzamino dienos egzaminą laikysiantis asmuo gali pareikšti nušalinimą Komisijos nariams. Nušalinimas pareiškiamas raštu nurodant motyvus. Rašytinis nušalinimas Komisijos nariams per Komisijos sekretorių pateikiamas Komisijos pirmininkui. Esant šių Nuostatų 18 punkte nurodytoms aplinkybėms, Komisijos narys privalo nusišalinti nuo egzaminuojamojo vertinimo.

34. Nušalinimo (nusišalinimo) pagrįstumo klausimą uždaramė Komisijos posėdyje sprendžia Komisijos nariai, kuriems nušalinimas nėra pareikštas, balsų dauguma. Komisijos pirmininko sprendimu Komisijos posėdis dėl nušalinimo (nusišalinimo) pagrįstumo taip pat gali vykti naudojantis elektroninėmis ryšių priemonėmis ne vėliau kaip likus vienai dienai iki egzamino dienos. Jeigu balsų „už“ ir „prieš“ yra po lygiai, Komisijos narys laikomas nušalintu (nusišalinusiu). Jeigu nušalinimas pareikštas trims arba daugiau Komisijos narių, klausimą dėl pareikšto nušalinimo sprendžia visos sudėties Komisija. Komisijos narys dėl jam pareikšto nušalinimo turi teisę pasisakyti.

VI SKYRIUS

PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO VYKDYMAS

35. Prieš egzamino pradžią Komisijos sekretorius patikrina jį atvykusį laikyti asmenų tapatybę.

36. Egzaminą sudaro dvi dalys: teorinė dalis (testas) ir praktinė dalis (užduotys). Testo klausimai ir praktinės dalies užduotys visiems pretendentams yra vienodi. Egzamino testo klausimus ir praktinės dalies užduotis rengia Komisija pagal Teisėjų tarybos patvirtintą egzamino programą. Egzaminui laikyti egzaminuojamieji aprūpinami vienodomis rašymo priemonėmis. Esant galimybėms, egzaminas gali būti vykdomas naudojant informacinių technologijų priemones.

37. Egzaminuojamieji, prieš jiems pateikiant testo klausimus, ištraukia atskirus šifrus, susidedančius iš 6 ženklų: 3 raidžių ir 3 skaitmenų. Šifro kortelių turi būti daugiau negu egzaminuojamųjų. Egzaminuojamasis egzamino teorinės dalies (testo) metu savo šifrą užrašo kiekvieno testo lapo viršutiniame dešiniajame kampe ir lape, kuriame turi surašyti visus pasirinktus atsakymus į testo klausimus (toliau – atsakymų lentelė).

38. Už egzaminuojamajam suteikto šifro ir jo konfidencialumo išsaugojimą iki jo pateikimo Komisijos sekretoriui šių Nuostatų nustatyta tvarka atsako egzaminuojamasis.

39. Egzamino teorinę dalį sudaro testas iš 40 teorinių klausimų, parinktų iš skirtingų teisės šakų, ir po 3–5 atsakymų į kiekvieną klausimą variantus. Iš parengtų atsakymų variantų tik vienas atsakymas yra teisingas. Testas turi būti sudaromas taip, kad atsakymai į klausimus nebūtų dviprasmiški, vienas kitą papildantys ar patikslinantys. Testui spręsti skiriama viena valanda.

40. Testo lapai ir atsakymų lentelė egzaminuojamiesiems įteikiami užklijuotuose vokuose, kurie atplėšiami Komisijos sekretoriaus nurodymu.

41. Atplėšus vokus, pradedamas skaičiuoti testui spręsti skirtas laikas. Atsakymų lentelėje neleidžiama braukti. Spręsdamas testą, egzaminuojamasis gali naudotis tik egzamino programa.

42. Egzaminuojamasis, išsprendęs testą anksčiau nei pasibaigė testui skirtas laikas, Komisijos sekretoriui gali atiduoti testą su savo atsakymais ir išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas. Pasibaigus testui spręsti skirtam laikui, Komisijos sekretorius surenka iš egzaminuojamųjų testus su atsakymų lentelėmis ir perduoda Komisijos pirmininkui.

43. Atsakymus į testo klausimus tikrina ne mažiau kaip du Komisijos nariai. Tikrinant atsakymus turi teisę dalyvauti egzaminuojamieji. Neteisingi atsakymai turi būti pažymėti kita spalva, negu testo atsakymus žymėjo egzaminuojamieji. Komisijos narys, patikrinęs atsakymus į testo klausimus, egzaminuojamojo užpildytoje atsakymų lentelėje nurodo padarytų klaidų skaičių ir pasirašo.

44. Išlaikiusiu egzamino teorinę dalį laikomas egzaminuojamasis, teisingai atsakęs į 30 ar daugiau klausimų. Egzamino teorinės dalies rezultatai skelbiami Komisijos pirmininko nurodytu

laiku. Egzamino teorinę dalį laikusio asmens dalyvavimas paskelbiant šios egzamino dalies rezultatus yra privalomas.

45. Komisijos sekretorius egzamino testo vertinimo lentelėje, kurios forma nustatyta šių Nuostatų 4 priede, įrašo egzamino teorinę dalį laikusio asmens šifrą, teisingų atsakymų į testo klausimus skaičių ir nurodo, ar egzaminuojamasis išlaikė testą. Egzaminuojamieji susipažinti su savo testo rezultatais kviečiami į patalpą, kurioje vyko egzaminas. Egzaminuojamasis, kurio šifrą paskelbia Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretoriui turi grąžinti egzamino teorinės dalies (testo) šifro kortelę ir prisistatyti pateikiant asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Komisijos sekretorius egzamino teorinės dalies (testo) vertinimo lentelės atitinkamoje skiltyje įrašo prisistačiusiojo ir šifrą grąžinusio egzaminuojamojo vardą ir pavardę ir egzaminuojamąjį supažindina su egzamino teorinės dalies (testo) rezultatu. Egzamino teorinės dalies (testo) vertinimo lentelė laikoma egzamino posėdžio protokolo priedu.

46. Egzamino praktinę dalį turi teisę laikyti tie egzaminuojamieji, kurie išlaikė egzamino teorinę dalį (testą). Egzaminuojamieji, prieš jiems pateikiant praktinės dalies užduotis, ištraukia atskirus šifrus, susidedančius iš 6 ženklų: 3 raidžių ir 3 skaitmenų. Šifro kortelių turi būti daugiau negu egzaminuojamųjų. Egzaminuojamasis egzamino praktinės dalies metu savo šifrą užrašo kiekvienos užduoties lapo viršutiniame dešiniajame kampe ir kiekvieno panaudoto užduočiai atlikti lapo viršutiniame dešiniajame kampe.

47. Egzamino praktinę dalį sudaro dvi užduotys (praktinės situacijos) iš viešosios ir privatinės teisės sričių, apimančios materialinės ir procesinės teisės normų taikymą. Egzaminuojamajam raštu parengti atsakymus į egzamino praktinės dalies užduotis skiriamos dvi valandos. Rengdamas atsakymus į egzamino praktinės dalies užduotis, egzaminuojamasis gali naudotis Lietuvos Respublikos Konstitucija, kodeksais, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, įskaitant tarptautines sutartis ir Europos Sąjungos teisės aktus.

48. Pasibaigus egzamino praktinės dalies užduotims atlikti skirtam laikui, Komisijos sekretorius surenka visų egzaminuojamųjų darbus ir perduoda Komisijos pirmininkui. Taip pat surenkamos egzamino praktinės dalies šifro kortelės. Savo šifro kortelę kiekvienas egzaminuojamasis įdeda į tam skirtą voką, ant voko užrašo savo vardą, pavardę ir jį užklijuoja. Komisijos sekretorius surenka vokus su šifro kortelėmis, įdeda į bendrą voką, kuris užklijuojamas ir ant jo uždedamas spaudas „Administravimo skyrius“.

49. Egzaminuojamasis, atlikęs egzamino praktinės dalies užduotis anksčiau nei pasibaigė užduotims skirtas laikas, Nuostatų 48 punkte nustatyta tvarka gali Komisijos sekretoriui atiduoti savo praktinių užduočių atsakymus, voką su šifro kortele ir išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas.

50. Egzamino praktinę dalį (užduotis) privalo vertinti ne mažiau kaip penki Komisijos nariai. Egzamino praktinės dalies užduočių atsakymai turi būti patikrinti ir rezultatai paskelbti ne vėliau nei per 3 darbo dienas.

51. Kiekvienas Komisijos narys egzamino praktinės dalies užduočių atsakymus vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Teigiami įvertinimai yra šie: 7 (patenkinamai), 8 (gerai), 9 (labai gerai), 10 (puikiai). Žinios, įvertintos nuo 1 iki 6 balų, yra nepatenkinamos. Vertinant egzaminuojamųjų praktinės dalies užduočių sprendimus atsižvelgiama į atsakymo nuoseklumą, reikalingos teisinės analizės išsamumą, teisinės argumentacijos aiškumą ir tikslumą, tinkamą teisės normų taikymą, teisinės kalbos tikslumą. Individualiai įvertinę kiekvieno egzaminuojamojo atsakymus į egzamino praktinės dalies užduotis, Komisijos nariai užpildo individualias egzamino praktinės dalies vertinimo lenteles, kuriose nurodo kiekvienos praktinės užduoties atsakymo įvertinimą. Egzamino praktinės dalies vertinimo lentelės laikomos egzamino posėdžio protokolo priedais, jų forma nustatyta šių Nuostatų 5 priede.

52. Komisijos sekretorius visų Komisijos narių egzaminuojamiesiems skirtus balus įrašo į egzamino praktinės dalies (užduočių) sprendimo vertinimo lentelę (Nuostatų 6 priedas) šiame Nuostatų punkte nustatyta tvarka. Pirmiausia apskaičiuojami ir į egzamino praktinės dalies (užduočių) sprendimo vertinimo lentelę įrašomi egzaminuojamajam už praktinės dalies kiekvieną užduotį visų Komisijos narių, dalyvavusių vertinime, skirti balai ir jų vidurkis: balai susumuojami ir dalinami iš užduotis vertinusių Komisijos narių skaičiaus. Po to suskaičiuojamas ir į egzamino praktinės dalies (užduočių)

sprendimo vertinimo lentelę įrašomas egzaminuojamojo bendras jo egzamino praktinės dalies balas – prieš tai apskaičiuotų balų vidurkio už kiekvieną praktinės dalies užduotį sumos vidurkis. Komisijos sekretorius, skaičiuodamas vidurkį, skaičius suapvalina šia tvarka: gauto skaičiaus dalis nuo 0,01 iki 0,49 atmetama, o nuo 0,5 iki 0,99 apvalinama ir padidinama iki sveiko skaičiaus.

53. Vokai su praktinę egzamino dalį laikusių egzaminuojamųjų šifrais atplėšiami egzamino praktinės dalies rezultatų paskelbimo dieną. Vokus atplėšia Komisijos sekretorius praktinę egzamino dalį laikusių egzaminuojamųjų, kurie dalyvauja rezultatų paskelbime, akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, kai į egzamino rezultatų paskelbimą praktinę egzamino dalį laikę egzaminuojamieji neatvyksta. Atplėšus vokus, išimamos šifrų kortelės ir Komisijos sekretorius egzamino protokolo atitinkamoje lentelėje šalia šifro įrašo egzaminuojamojo vardą ir pavardę.

54. Jei egzamino praktinės dalies laikymo ir egzamino praktinės dalies rezultatų skelbimo diena nesutampa, apie šių rezultatų skelbimo dieną egzamino praktinę dalį laikę asmenys informuojami egzamino praktinės dalies pabaigoje ir/arba jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki rezultatų paskelbimo.

55. Jei egzaminuojamasis išlaikė egzamino teorinę ir praktinę dalis, Komisijos nutarime dėl jo egzamino rezultatų įrašomas teorinės dalies (testo) teisingų atsakymų skaičius ir praktinės dalies vertinimas, atsižvelgiant į Nuostatuose nustatytus reikalavimus. Jei egzaminuojamasis egzamino teorinės dalies neišlaikė, nutarime dėl jo egzamino rezultatų įrašomas teorinės dalies (testo) teisingų atsakymų skaičius ir pažymima, kad asmuo egzamino neišlaikė.

56. Išlaikiusiu egzamino praktinę dalį laikomas egzaminuojamasis, iš kiekvienos užduoties gavęs 7 (patenkinamai) arba daugiau balų. Į Komisijos nutarimą dėl egzamino praktinę dalį išlaikiusio egzaminuojamojo egzamino rezultatų įrašomas bendras jo egzamino praktinės dalies balas, apskaičiuotas Nuostatų 52 punkte nustatyta tvarka. Komisijos nutarime dėl praktinę dalį neišlaikiusio asmens nurodoma, kad šis asmuo egzamino neišlaikė.

57. Komisijos nutarimą dėl egzamino rezultatų pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos nutarimo kopija paprastai įteikiama egzaminuojamajam asmeniškai, jei jis dalyvauja skelbiant egzamino praktinės dalies rezultatus. Nesant galimybės Komisijos nutarimo kopijos įteikti asmeniškai, Komisijos nutarimo kopija egzaminuojamajam išsiunčiama jo nurodytu elektroninio pašto adresu. Nuasmeninta informacija apie egzaminą laikusių asmenų egzamino rezultatus ne vėliau nei kitą darbo dieną po Komisijos nutarimo pasirašymo yra viešai skelbiama Administracijos interneto svetainėje. Šios informacijos paskelbimas minėtoje interneto svetainėje laikomas tinkamu Komisijos nutarimo paskelbimu.

58. Egzamino komisijos nutarimas dėl egzamino rezultatų per dešimt dienų nuo nutarimo paskelbimo gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai. Motyvuotas skundas dėl Komisijos nutarimo pateikiamas raštu. Skundas dėl Komisijos nutarimo nagrinėjamas Teisėjų tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka. Teisėjų tarybos sprendimas yra galutinis.

59. Asmuo, kurio skundas buvo patenkintas ir dėl kurio egzamino rezultatų priimtas Komisijos nutarimas buvo panaikintas, turi teisę pakartotinai laikyti pretendentų į teisėjus egzaminą artimiausiame Komisijos egzamino posėdyje.

60. Egzaminuojamasis, nesilaikantis šiuose Nuostatuose nustatytų egzamino vykdymo reikalavimų, Komisijos pirmininko sprendimu, kuris įforminamas Komisijos posėdžio protokole, pašalinamas iš egzamino ir jį gali laikyti ne anksčiau nei po metų nuo pažeidimo padarymo dienos. Sprendimas dėl egzaminuojamojo pašalinimo iš egzamino per dešimt dienų nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai. Motyvuotas skundas dėl Komisijos pirmininko sprendimo pateikiamas raštu. Skundas dėl Komisijos nutarimo nagrinėjamas Teisėjų tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka. Teisėjų tarybos sprendimas yra galutinis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Komisijos nutarimas kartu su egzaminą laikusio asmens atsakymais į egzamino teorinės dalies klausimus bei praktinės dalies užduotis yra pateikiami Administracijai ir saugomi egzaminą laikusio asmens byloje.

62. Egzaminą laikę asmenys po to, kai Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius, gali kreiptis į Administraciją su prašymu susipažinti su protokolu, savo išspręstu testu ir praktinėmis užduotimis bei pateikti dėl protokolo pastabas. Testą ar jo dalis kopijuoti ar kitaip atgaminti asmeniui draudžiama. Pastabos dėl protokolo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo protokolo pasirašymo Komisijai pateikiamos raštu, nurodant, kas neteisingai įrašyta į protokolą, ir pateikiami siūlymai, kaip viena ar kita nuostata turi būti įrašyta. Pastabas dėl protokolo Komisija išnagrinėja uždareame posėdyje ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pateikimo dienos ir priima sprendimą, kuris įforminamas Komisijos posėdžio protokole, dėl pastabų pripažinimo pagrįstomis arba pastabų atmetimo.

63. Egzaminą laikęs asmuo, kurio žinios per egzaminą įvertintos „nepatenkinamai“, „patenkinamai“, „gerai“, „labai gerai“, pakartotinai gali jį laikyti ne anksčiau nei po pusės metų nuo šio egzamino laikymo dienos, prieš tai pateikęs prašymą Administracijai. Egzamino perlaikymų skaičius neribojamas. Galiojančiu laikomas aukštesnis egzamino įvertinimas.

64. Jeigu asmuo, išlaikęs egzaminą, per penkerius metus nuo Komisijos nutarimo dėl egzamino rezultatų priėmimo dienos nepaskiriamas teisėju, pretendentų į teisėjus egzamino rezultatai netenka galios.*

**Pastaba. Šios nuostatos taikomos asmenims, kurie egzaminą išlaikė po Teismų įstatymo Nr. XIII-2372 įsigaliojimo (2020-01-01).*

65. Komisijos dokumentai rengiami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka ir saugomi Administracijoje.

(Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos forma)**ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA**

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

2. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

4. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai arba yra nepasibaigęs laidavimo terminas? Jeigu taip, – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

5. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 punktuose nurodytus šiurkščius pažeidimus arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju pripažintas padaręs šiurkštų tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai?

6. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai?

7. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai?

8. Ar esate arba buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai?

(parašas)

(pretendento į Komisijos narius vardas, pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

(Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nario vardas ir pavardė)

**PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(data)

(vieta)

Aš, būdamas (-a) Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos (toliau – Komisija) narys (-ė),

1. Pasižadu:

1.1. informaciją, kuri man taps žinoma atliekant Komisijos nario (-ės) funkcijas, tvarkyti tik įgyvendindamas (-a) man pavestas funkcijas ir užduotis;

1.2. saugoti man patikėtus duomenis ir dokumentus taip, kad tretieji asmenys, neturintys teisės dirbti su šiais dokumentais, neturėtų galimybės nekludomai su jais susipažinti;

1.3. neatskleisti einant Komisijos nario (-ės) pareigas gautos informacijos tretiesiems asmenims, kurie neturi teisės naudotis šia informacija, ir nenaudoti jos su Komisijos nario (-ės) pareigomis ir (ar) Komisijos veikla nesusijusiais tikslais, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

1.4. nedelsdamas (-a) sunaikinti man, kaip Komisijos nariui (-ei), pateiktus duomenis ir dokumentus, nepasilikti tokių duomenų ir dokumentų kopijų, kai tik šie duomenys ir dokumentai tampa nebereikalingi Komisijos nario (-ės) funkcijoms ir užduotims įgyvendinti.

2. Patvirtinu, kad:

2.1. man išaiškinta, kad konfidencialumas yra Komisijos nario veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija ir duomenys, tarp jų ir asmens duomenys, gauti einant Komisijos nario pareigas, tvarkomi tik Komisijos nario funkcijų atlikimo tikslais, ir kad ši informacija ir duomenys neatskleidžiami jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

2.2. esu įspėtas (-a), kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą kyla teisinė atsakomybė pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.3. man žinoma, kad šis pasižadėjimas galios tol, kol atliksiu Komisijos nario funkcijas, o šio pasižadėjimo 1.3 papunktyje numatytas pasižadėjimas – neribotą laiką.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatų
3 priedas

(Nutarimo forma)



PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO KOMISIJA
NUTARIMAS
DĖL PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO REZULTATŲ

20.... m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 54 straipsniu, Pretendentų į teisėjus egzamino komisija, sudaryta _____,
(sprendimas, kuriuo sudaryta komisija)

1. N u s t a t ė, kad pretendentų į teisėjus egzaminą laikiusiojo _____:
(vardas, pavardė)
 - 1.1. teisingų atsakymų į egzamino teorinės dalies (testo) klausimus skaičius _____;
(įrašomas skaičius)
 - 1.2. egzamino praktinės dalies (užduočių) bendras balas _____.
(išlaikius, įrašomas skaičius; neišlaikius - brūkšny)

2. N u t a r i a pripažinti, kad _____
(vardas, pavardė)

išlaikė /neišlaikė pretendentų į teisėjus egzaminą.
(kas nereikalinga išbraukti)

Nutarimas per dešimt dienų nuo jo paskelbimo gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai.

Pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatų
4 priedas

PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO KOMISIJA

EGZAMINO TESTO VERTINIMO LENTELĖ

_____ Nr. _____
(Data)

Vilnius

Vardas ir pavardė	Šifras	Teisingų atsakymų skaičius	Testo išlaikymo žyma (TAIP arba NE)

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos nuostatų
5 priedas

**INDIVIDUALI PRAKTINĖS DALIES UŽDUOČIŲ SPRENDIMO VERTINIMO
LENTELĖ**

Eil. Nr.	Šifro numeris	Pirmosios užduoties (privatinė teisė) sprendimo įvertinimas	Antrosios užduoties (viešojo teisė) sprendimo įvertinimas

Lentelę užpildė
Komisijos narys

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pretendentų į teisejus egzaminą komisijos nuostatų
6 priedas

EGZAMINO PRAKTINĖS DALIES (UŽDUOČIŲ) SPRENDIMO VERTINIMO LENTELĖ

[illegible]

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

DĖL PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio d. Nr. 13P- -(7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, 120 straipsnio 6 punktu, Teisėjų tarybos darbo reglamento, patvirtinto Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30 (7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, 21.6 papunkčiu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Pretendentų į teisėjus egzamino programą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 2 d. nutarimą Nr. 13P-98-(7.1.2) „Dėl Pretendentų į teisėjus egzamino programos patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO PROGRAMA

I. KONSTITUCINĖ TEISĖ

Lietuvos Respublikos Konstitucija. Konstitucijos ir kitų teisės aktų santykis. Konstitucijos viršenybė. Konstitucijos vientisumas, tiesioginis taikymas ir aiškinimas. Konstitucijos priėmimo, keitimo ir įsigaliojimo tvarka. Konstitucinės teisės šaltiniai.

Konstituciniai teisinės valstybės, teisingumo, atsakingo valdymo, valdžių padalijimo, Konstitucijos viršenybės, teisėtų lūkesčių teisinės apsaugos principai.

Asmens teisės ir laisvės bei jų garantijos. Teisė į gyvybę. Žmogaus orumas ir asmens neliečiamumas. Žmogaus laisvės neliečiamumas. Žmogaus privataus gyvenimo neliečiamumas. Nuosavybės teisės apsauga. Įsitikinimų išraiškos ir informacijos laisvė.

Teisė į teisingą teismo procesą: teisė kreiptis į teismą, teisė į teisingą teismą, teisė į gynybą.

Valstybės valdžią vykdančios institucijos, jų sistema. Konstitucinis valstybės valdžią vykdančių institucijų statusas.

Lietuvos Respublikos teismų sistema ir kompetencija. Teismų organizavimo ir veiklos principai. Teisėjo ir teismų nepriklausomumas, jo garantijos. Teisėjo konstitucinis statusas. Teismų savivaldos sistema. Lietuvos Respublikos teismų teisėjų paskyrimas. Reikalavimai pretendents į teisėjus. Pretendentų į teisėjus atranka. Teisėjo įgaliojimai. Teisėjo pareigos, teisės ir laisvės. Teisėjo perkėlimas į kitą teismą. Teisėjo imunitetas. Teisėjo darbas ir veikla ne teisme. Neprikaištinga reputacija. Teisėjų veiklos vertinimo tikslai, jo rūšys, tvarka, rezultatų naudojimas. Teisėjų socialinės garantijos. Teisėjų atleidimas iš pareigų ir teisėjų pašalinimas iš pareigų.

Konstitucinio Teismo konstitucinis statusas ir jo įgaliojimai. Subjektai, turintys įgaliojimus kreiptis į Konstitucinį Teismą. Konstitucinio Teismo baigiamieji aktai, jų teisinė galia. Prokuroro konstitucinis statusas.

Teisinė atsakomybė. Konstituciniai teisinės atsakomybės pagrindai. Atsakomybės už neteisėtos veikos padarymą nustatymas ir jos diferencijavimo pagrindai. Atsakomybės už teisės pažeidimus proporcingumas. Nekaltumo prezumpcija. Dvigubo baudimo draudimas. Asmeniui padarytos materialinės ir moralinės žalos atlyginimo konstituciniai pagrindai.

II. CIVILINĖ TEISĖ

Civilinė teisė kaip teisės šaka, jos atribojimas nuo kitų teisės šakų. Civilinės teisės funkcijos ir uždaviniai. Civilinės teisės reglamentuojami santykiai, tų santykių dalykas. Civilinės teisės reglamentavimo metodas. Civilinės teisės principai, jų samprata ir rūšys. Civiliniai teisiniai santykiai: samprata, turinys, objektas, rūšys. Šių santykių atsiradimo, pasikeitimo ir pasibaigimo pagrindai. Civilinės teisės šaltinio samprata ir šaltinių klasifikacija. Teisės normų galiojimas, tarpusavio santykis, aiškinimo metodai. Teisės ir įstatymo analogija civilinėje teisėje.

Tarptautinė privatinė teisė, jos esmė ir funkcija, reguliavimo dalykas. Užsienio teisės samprata, jos turinio nustatymo klausimai. Kolizinės normos samprata, rūšys, taikymas. Užsienio teisės taikymo pagrindai. Tarptautiniai privatinės teisės šaltiniai, jų klasifikacija pagal atskirus institutus. Civilinės teisės vienodinimo poreikis ir tokio proceso rezultatai. Civilinės teisės vienodinimo rezultatų reikšmė taikant nacionalinės civilinės teisės normas. Civilinės teisės vienodinimas Europos Sąjungoje.

Civilinių teisių subjektai. Fizinį asmenų samprata. Fizinio asmens civilinis teisnumas, jo turinys, atsiradimas ir pabaiga. Fizinio asmens veiksnumas, jo rūšys. Fizinio asmens nuolatinė gyvenamoji vieta ir gyvenamoji vieta, jų nustatymo reikšmė ginant civilines teises teisme. Civilinės būklės aktai, jų sąrašas. Civilinės būklės aktų reikšmė fizinio asmens, kaip civilinių teisių subjekto, teisiniui statusui. Specifinės fizinį asmenų teisės ir pareigos. Fizinio asmens bankrotas.

Specifinių fizinių asmenų teisių gynimas: teisė į vardą, teisė į atvaizdą, teisė į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, asmens garbės ir orumo gynimas, teisė į kūno neliečiamumą ir vientisumą, neleistinumas riboti asmens laisvę, teisė keisti asmens lytį.

Juridiniai asmenys kaip civilinių teisių subjektai, jų veiklą reglamentuojantys teisės šaltiniai. Juridinio asmens sąvoka, požymiai, rūšys. Juridinio asmens pavadinimas, jo keitimas, pavadinimo gynimas. Juridinio asmens teisnumas. Jo steigimas ir registravimas. Juridinių asmenų teisinės formos, šių formų nustatymo praktinė reikšmė. Juridinio asmens padaliniai ir susivienijimai. Juridinio asmens organai ir jo valdymas. Juridinio asmens dalyvis. Juridinio asmens priežiūros organai. Juridinio asmens dalyvio, valdymo organų ir jo priežiūros organų atsakomybė. Juridinio asmens veiklos tyrimas. Juridinio asmens reorganizavimas. Juridinio asmens likvidavimas. Juridinio asmens nemokumas (bankrotas, restruktūrizavimas).

Civilinių teisių subjektų atstovavimas. Atstovavimo samprata ir rūšys. Veikimas kito asmens vardu tam neturint teisės ar viršijant suteiktas teises. Įgaliojimas, perįgaliojimas. Komercinis atstovavimas. Prekybos agentas. Prokūra. Komercinio atstovavimo ypatumai sudarant ir vykdant tarptautinio prekių pirkimo ir pardavimo sutartis.

Civilinių teisių objektai, jų rūšys. Daiktai, pinigai, vertybiniai popieriai, žemės sklypas, įmonė ir turtiniai kompleksai, turtinės teisės, asmeninės neturtinės teisės ir vertybės, komercinės ir profesinės paslaptys, intelektinės veiklos rezultatai.

Sandoriai, jų klasifikavimas, tokio klasifikavimo reikšmė. Sandorių forma, jų registracija. Sandorių galiojimo sąlygos. Negaliojantys sandoriai. Negaliojimo pagrindai, jų analizė pagal objektą, subjektą, valios ydingumą ir kita.

Civilinių teisių įgyvendinimo ir vykdymo principai ir būdai. Civilinių teisių gynimas. Konkrečių civilinių teisių gynimo būdų apibūdinimas.

Terminai civilinėje teisėje, jų reikšmė. Terminų skaičiavimas Teisiniai terminų padariniai. Ieškinio senatis, jos rūšys. Ieškinio senaties taikymas. Ieškinio senaties pasibaigimo padariniai.

Šeimos teisė. Šeima kaip šeimos teisės objektas. Šeimos teisės santykis su kitais teisės pošakiais ir institutais: sandorius reglamentuojančiomis normomis, terminus reglamentuojančiomis normomis, kolizinėmis normomis, fizinio asmens teisinį statusą reglamentuojančiomis normomis, daiktine teise, paveldėjimo teise, prievolių teise. Šeimos teisės santykis su kitomis teisės šakomis: konstitucine teise, darbo teise ir kt. Šeimos teisės šaltiniai. Šeimos teisės vienodinimas ir derinimas, tokio derinimo ir vienodinimo poreikis, sunkumai ir metodai. Šeimos teisės vienodinimo klausimų sprendimas ES ir tarptautiniu lygiu. Šeimos teisės principai, jų reikšmė ir turinys. Santuokos sudarymo sąlygos, tvarka, padariniai. Santuokos negaliojimas. Partnerystė, jos skirtumai nuo santuokos. Partnerystės teisiniai padariniai. Sutuoctinių gyvenimas skyriumi (separacija). Separacijos patvirtinimo pagrindai ir tvarka, teisiniai padariniai. Santuokos pabaigos pagrindai, santuokos nutraukimas. Santuokos nutraukimo teisiniai padariniai. Partnerystės pabaiga ir padariniai. Separacijos pabaiga. Sutuoctinių turto teisinis režimas. Sutuoctinių turto teisinio režimo nustatymas sutartimi. Partnerių tarpusavio teisės ir pareigos. Sutuoctinių civilinė atsakomybė pagal turtines prievoles. Sutuoctinių tarpusavio išlaikymo prievolė. Vaiko kilmės nustatymas (kilmė iš motinos pusės, kilmė iš tėvo pusės). Tėvystės (motinystės) pripažinimas, nuginčijimas. Vaikų ir tėvų tarpusavio pareigos. Ginčai dėl vaikų. Tėvų valdžios apribojimas. Tėvų atskyrimas nuo vaikų. Vaikų turtinių teisių apsauga. Vaikų ir tėvų tarpusavio išlaikymo pareigos. Kitų giminaičių tarpusavio išlaikymo prievolės. Įvaikinimas, jo rūšys. Įvaikinimo pagrindai ir jų skirtumai atsižvelgiant į įvaikinimo rūšį. Vaiko globa, jos rūšys, nustatymo pagrindai. Rūpyba, jos nustatymo pagrindai. Globėjų ir rūpintojų atsakomybė. Neįgalaus asmens samprata, jų teisių apsauga nacionalinėje ir tarptautinėje privatinėje teisėje. Civilinės būklės aktai.

Daiktinė teisė. Daiktinės teisės samprata, daikto samprata. Daiktų rūšys, praktinė šios klasifikacijos reikšmė. Subjektinės daiktinės teisės samprata ir turinys. Subjektinių daiktinių teisių rūšys. Daiktinių teisių suvaržymai ir apribojimai. Nekilnojamųjų daiktų registracija.

Valdymas kaip savarankiška daiktinė teisė, jos atsiradimo pagrindai. Valdymo, kaip savarankiškos daiktinės teisės, gynimas. Valdymo, kaip savarankiškos daiktinės teisės, pasibaigimas.

Nuosavybės teisės samprata ir turinys. Nuosavybės teisės rūšys ir formos. Nuosavybės teisės subjektai. Nuosavybės teisės objektai: daiktai, pinigai, nematerialusis turtas, vertybiniai popieriai. Nuosavybės teisės į daiktus įgijimas. Nuosavybės teisės į daiktus praradimas. Viešoji nuosavybė, jos

samprata, subjektai ir objektai. Viešosios nuosavybės įgijimo būdai. Viešosios nuosavybės praradimo būdai. Viešosios nuosavybės įgyvendinimo ypatumai. Bendrosios nuosavybės teisės samprata ir paskirtis. Bendrosios nuosavybės teisės rūšys. Bendrosios nuosavybės teisės atsiradimo pagrindai. Bendrosios nuosavybės teisės įgyvendinimas. Bendrosios nuosavybės teisės pasibaigimas. Išvestinės daiktinės teisės, patikėjimo teisė, jos atsiradimas ir pasibaigimo pagrindai.

Servitutas, jo turinys, servitutų rūšys, servituto teisių įgyvendinimas. Servituto nustatymas. Servituto pabaiga. Uzufruktas. Uzufrukto nustatymas. Uzufrukto pabaiga. Užstatymo teisė (*superficies*). Ilgalaikė nuoma (*emphyteusis*). Hipoteka, jos rūšys. Hipotekos atsiradimo pagrindai, hipotekos perleidimas ir keitimas. Skolos išieškojimo iš įkeisto turto tvarka ir sąlygos. Įkeitimo teisė, įkeitimo teisės objektas. Išieškojimo iš įkeitimo teise įkeisto turto tvarka ir sąlygos. Daikto sulaikymo teisė. Turto administravimas, turto administravimo rūšys. Turto administravimo atsiradimo pagrindai. Turto administratoriaus teisės ir pareigos, atsakomybė.

Daiktų, daiktinių teisių ir juridinių faktų registravimas. Daiktinių teisių gynimo būdai.

Paveldėjimo teisė, jos atsiradimas ir pasibaigimas. Įpėdiniai. Paveldėjimas pagal įstatymą. Paveldėjimas pagal testamentą. Bendrasis sutuoktinių testamentas. Testamento pripažinimas negaliojančiu. Atsakomybė už palikėjo skolas.

Prievolės samprata ir jos požymiai. Prievolių atsiradimo pagrindai. Prievolių rūšys. Prievolių vykdymo principai. Prievolių užtikrinimo būdai. Netesybos. Laidavimas. Garantija. Rankpinigiai. Cesija. Subrogacija. Regresas. Prievolių pabaiga. Restitucija. Novacija. Įskaitymas.

Sutarčių teisės principai. Sutarčių rūšys, tokio sutarčių skirstymo praktinė reikšmė. Sutarčių sudarymas. Sutarčių galia ir forma. Sutarčių aiškinimo taisyklės. Sutarčių sąlygos, jų reikšmė sutarčių galiojimui. Sutartinė atsakomybė. Deliktinė atsakomybė. Sutarčių pabaiga. Sutarčių kvalifikavimo tikslas ir reikšmė. Vartojimo sutartys. Nesąžiningos sąlygos. Nuotolinės sutartys. Kilnojamąjo daikto pirkimas–pardavimas. Nekilnojamąjo daikto pirkimas–pardavimas. Įmonės pirkimas–pardavimas. Teisių pirkimo–pardavimo sutartys. Energijos pirkimo–pardavimo sutartys. Vartojimo pirkimo–pardavimo sutartis. Pirkimo–pardavimo sutarčių sudarymas konkurso būdu. Rentos santykiai, rentos rūšys, jų skirtumai. Mainų sutartis, jos atribojimas nuo pirkimo–pardavimo. Dovanojimo sutartis, jos sudarymo ypatumai. Nuomos santykius reguliuojančios bendrosios nuostatos. Nuomos rūšys. Žemės nuoma. Pastatų nuoma. Įmonės nuoma. Lizingas. Išperkamoji nuoma. Pirkimas–pardavimas išsimokėtinai, jo atribojimas nuo išperkamosios nuomos. Gyvenamųjų patalpų nuoma. Socialinis būstas. Rangos sutartis. Statybos ranga. Paslaugų sutartys. Rangos santykių atribojimas nuo paslaugų. Atlygintinių paslaugų sutartys (organizuotos turistinės kelionės, asmens sveikatos priežiūros, audito, mokymų ir kt. paslaugų sutartys). Pavedimo sutartys. Vežimo santykius sukuriančios sutartys. Tarptautiniai pervežimai. Krovinių ekspedijavimo sutartys, jų santykis su vežimo sutartimis. Komiso sutartis. Pasauga. Paskola. Kreditas. Atsiskaitymai. Turto patikėjimas. Jungtinės veiklos sutartis. Draudimo sutartys, jų rūšys, draudimo išmoka, draudikų tarpusavio santykiai.

Autorinė teisė. Autorinės teisės subjektai ir objektai. Gretutinės teisės. Pramoninės nuosavybės objektai ir jų apsauga (patentai).

III. CIVILINIO PROCESO TEISĖ

Civilinio proceso teisės šaltiniai ir jų klasifikavimas. Teismų praktika kaip civilinio proceso teisės šaltinis. Teisės ir įstatymo analogija civiliniame procese. Civilinio proceso teisės normų galiojimas laiko atžvilgiu, teritorijoje ir asmenims.

Civilinio proceso teisės principai. Teisės į teisminę gynybą užtikrinimas.

Civilinių procesinių teisinių santykių subjektai, jų rūšys, teisės ir pareigos. Civilinis procesinis teisnumas ir veiksnumas.

Civilinio proceso stadijos.

Mediacijos instituto taikymas civilinėse bylose: pagrindai ir taikymo pasekmės.

Teismo sudėtis. Nušalinimai, nušalinimo pagrindai ir išsprendimo tvarka.

Civiliniame procese dalyvaujantys asmenys. Šalys civiliniame procese, jų teisės ir pareigos. Procesinis bendrininkavimas. Procesinių teisių perėmimas. Tretieji asmenys civiliniame procese, jų rūšys, teisės ir pareigos.

Viešojo intereso gynimo civiliniame procese būdai. Prokuroro, valstybės ir savivaldybių institucijų bei kitų asmenų, galinčių ginti viešąjį interesą, dalyvavimo civiliniame procese pagrindai ir formos, jų procesinės teisės ir pareigos.

Atstovavimo teisme samprata, pagrindai ir rūšys. Atstovavimo teisme ribos ir atstovo įgalinimų įforminimas. Privalomasis advokato dalyvavimas civiliniame procese.

Bylos, nagrinėtinos teisme civilinio proceso tvarka. Civilinių bylų teisingumas, jo rūšys. Teisingumo taisyklių nesilaikymo procesiniai teisiniai padariniai. Procesinių terminų samprata, skaičiavimo taisyklės. Procesinių terminų praleidimo teisinės pasekmės. Procesinių terminų sustabdymas, pratęsimas, atnaujinimas.

Bylinėjimosi išlaidų samprata ir rūšys. Žyminis mokestis. Ieškinio suma. Išlaidos, susijusios su civilinės bylos nagrinėjimu. Bylinėjimosi išlaidų paskirstymas tarp šalių. Valstybinės garantuojamos teisinės pagalbos skyrimo pagrindai, tvarka ir išlaidų šiai pagalbai atlyginimo tvarka. Užstatas. Teismo nuobaudos, jų rūšys. Piktnaudžiavimo procesinėmis teisėmis padariniai.

Procesiniai dokumentai, jų rūšys, forma ir turinys. Procesinių dokumentų pateikimas elektroninių ryšių priemonėmis. Procesinių dokumentų priėmimas teisme, jų trūkumų šalinimas.

Procesinių dokumentų įteikimo samprata, būdai, vieta ir tvarka. Teismo šaukimai ir pranešimai. Procesinių dokumentų įteikimas elektroninių ryšių priemonėmis.

Teisės kreiptis į teismą prielaidos ir tinkamo įgyvendinimo sąlygos. Ieškinio trūkumų šalinimas. Atsisakymas priimti ieškinį. Ieškinio priėmimas. Civilinės bylos iškėlimo teisinės pasekmės.

Ieškinio samprata ir rūšys. Ieškinio forma ir turinys. Ieškinio dalykas ir pagrindas. Ieškinio atsiėmimas, ieškinio atsisakymas, ieškinio pripažinimas.

Atsakovo interesų gynimo civiliniame procese būdai. Priešieškinis.

Taikos sutartis civiliniame procese.

Laikinosios apsaugos priemonių samprata, rūšys, taikymo sąlygos ir tvarka. Galimų atsakovo nuostolių dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo atlyginimo užtikrinimas. Laikinių apsaugos priemonių galiojimas, pakeitimas, panaikinimas.

Įrodinėjimo civiliniame procese tikslas. Įrodinėjimo subjektai, dalykas, priemonės. Įrodinėjimo pareiga ir jos paskirstymas šalims. Aplinkybės, kurių nereikia įrodinėti. Įrodymų sąvoka ir požymiai. Įrodymų sąsajumas ir leistinumas. Rašytiniai įrodymai ir jų rūšys. Oficialūs rašytiniai įrodymai ir jų teisinė galia. Eksperto išvada. Papildoma ir pakartotinė ekspertizė. Elektroninių ryšių priemonėmis gautų įrodymų teisinė galia. Įrodymų vertinimas. Teismo pavedimai. Įrodymų užtikrinimas.

Pasirengimo civilinių bylų nagrinėjimui teisme paskirtis, terminai ir būdai. Šalių ir trečiųjų asmenų teisės ir pareigos pasirengimo nagrinėti bylą teisme metu. Atsiliepimas į ieškinį. Pasirengimas nagrinėti bylą teisme paruošiamųjų dokumentų būdu. Pasirengimas nagrinėti bylą teisme parengiamajame teismo posėdyje. Šalių taikinimo procedūra. Bylos skyrimas nagrinėti teismo posėdyje.

Teismo posėdžio pirmininko teisės ir pareigos, vadovavimas procesui. Bylos nagrinėjimo teismo posėdyje formos. Civilinės bylos nagrinėjimas teismo posėdyje žodinio proceso tvarka. Teismo posėdžio sudėtinės dalys. Dalyvaujančių byloje asmenų neatvykimo į teismo posėdį padariniai. Bylos nagrinėjimo iš esmės (įrodymų tyrimo) tvarka. Teismo posėdžio protokolas ir garso įrašas. Bylos nagrinėjimo atidėjimas. Bylos sustabdymas ir jo rūšys. Civilinės bylos nagrinėjimas teismo posėdyje rašytinio proceso tvarka.

Bylos nutraukimo pagrindai ir teisiniai padariniai.

Pirmosios instancijos teismo priamųjų procesinių dokumentų rūšys. Teismo sprendimo samprata, esminiai bruožai. Reikalavimai, keliama teismo sprendimui. Teismo sprendimo turinys, priėmimo ir paskelbimo tvarka. Teismo sprendimų rūšys. Teismo sprendimas už akių. Teismo sprendimo įsiteisėjimas ir įsiteisėjimo teisiniai padariniai. Rašymo apsirikimų teismo sprendime ištaisyimas. Papildomas teismo sprendimas. Teismo sprendimo išaiškinimas.

Teismo sprendimų skubus vykdymas: rūšys ir pagrindai. Teismo sprendimo įvykdymo atidėjimas, išdėstymas, vykdymo tvarkos pakeitimas.

Teismo nutartis ir rezoliucija. Teismo atskiroji nutartis.

Teismo sprendimų ir nutarčių teisėtumo ir pagrįstumo kontrolės formos. Apeliacijos samprata ir rūšys. Apeliacijos subjektai. Apeliacijos objektas. Apeliacijos ribojimai. Apeliacinio skundo turinys,

padavimo tvarka ir terminai. Prisidėjimas prie apeliacinio skundo. Apeliacinio skundo priėmimas, apeliacinio skundo trūkumų šalinimas. Atsiliepimai į apeliacinį skundą. Draudimas apeliaciniame skunde kelti naujus reikalavimus. Draudimas priimti blogesnę apeliacinei sprendimą. Įrodymų pateikimas apeliacinės instancijos teisme. Bylos nagrinėjimo apeliacinės instancijos teisme ribos. Bylų pagal apeliacinius skundus nagrinėjimo procesinė tvarka apeliacinės instancijos teisme. Apeliacinės instancijos teismo teisės, išnagrinėjus apeliacinį skundą. Pirmosios instancijos teismo sprendimo panaikinimo ar pakeitimo pagrindai. Teismo sprendimo panaikinimas ir bylos grąžinimas pirmosios instancijos teismui nagrinėti iš naujo. Skundų dėl nacionalinio arbitražo sprendimų padavimo ir nagrinėjimo tvarka.

Atskirųjų skundų padavimas, tvarka ir terminai. Atskirųjų skundų nagrinėjimo procesiniai ypatumai.

Įsiteisėjusių teismo sprendimų ir nutarčių peržiūrėjimo formos. Kasacijos samprata, paskirtis ir rūšys. Kasacijos subjektai. Kasacijos objektas. Kasacijos ribojimai. Kasacijos pagrindai. Kasacinio skundo turinys. Kasacinio skundo padavimo tvarka ir terminai. Prisidėjimas prie kasacinio skundo. Kasacinio skundo priėmimo tvarka. Kasacinio proceso pagrindiniai bruožai. Bylos nagrinėjimo kasacine tvarka ribos. Kasacinio teismo teisės. Kasacinio teismo nutarties teisinė galia ir reikšmė.

Proceso atnaujinimo samprata ir pagrindai. Proceso atnaujinimo subjektai ir objektas. Prašymų atnaujinti procesą pateikimo tvarka ir terminai. Prašymų dėl proceso atnaujinimo nagrinėjimas.

Atskirų kategorijų bylų nagrinėjimo procesiniai ypatumai. Šeimos ginčų nagrinėjimo ypatumai. Darbo bylų nagrinėjimo ypatumai. Bylų dėl daikto valdymo pažeidimų nagrinėjimo ypatumai. Viešųjų pirkimų bylų nagrinėjimo ypatumai.

Dokumentinio proceso paskirtis ir esmė. Preliminarus sprendimas. Atsakovo prieštaravimai dėl ieškinio ir preliminarus teismo sprendimo. Bylos nagrinėjimas priėmus atsakovo prieštaravimus.

Bylos dėl teismo įsakymo išdavimo nagrinėjimo procesiniai ypatumai. Skolininko prieštaravimai dėl kreditoriaus pareiškimo. Teismo veiksmai, gavus skolininko prieštaravimą.

Ginčų dėl nedidelių sumų priteisimo nagrinėjimo procesiniai ypatumai.

Ypatingosios teisenos esmė. Bylų priskyrimo nagrinėti ypatingąja teiseną kriterijai. Pagrindiniai bylų nagrinėjimo ypatingąja teiseną procesiniai ypatumai. Atskirų ypatingosios teisenos bylų kategorijų nagrinėjimo procesiniai ypatumai. Turinčių juridinę reikšmę faktų nustatymas. Įvaikinimo bylų nagrinėjimas. Bylos dėl antstolių veiksmų. Bylų dėl daiktinių teisių nagrinėjimas ypatingąja teiseną. Šeimos teisinių santykių bylų nagrinėjimas ypatingąja teiseną. Bylų dėl praleisto įstatymų nustatyto termino atnaujinimo nagrinėjimo procesiniai ypatumai. Bylos, nagrinėtinos ypatingąja teiseną supaprastinto proceso tvarka, ir jų nagrinėjimo ypatumai.

Teismų sprendimų vykdymo procesas kaip savarankiška civilinio proceso stadija. Teisminė antstolio veiklos kontrolė. Vykdytini dokumentai (vykdymo pagrindai). Vykdomųjų dokumentų rūšys ir jų teisinė reikšmė. Vykdomo proceso dalyviai, jų procesinės teisės ir pareigos. Vykdomųjų raštų išdavimo tvarka. Vykdomųjų dokumentų pateikimo ir priėmimo vykdyti tvarka. Priverstinio vykdymo priemonės. Taikos sutartis ir procesinių teisių perėmimas vykdymo procese. Vykdomo veiksmų sustabdymas ir atidėjimas. Vykdomųjų dokumentų grąžinimas išieškotojui. Vykdomosios bylos nutraukimas. Bendrosios teismo sprendimų vykdymo veiksmų atlikimo taisyklės. Išieškojimo iš skolininko turto pagrindinės taisyklės ir principai. Išieškojimo iš fizinių ir atskirų rūšių juridinių asmenų turto ypatumai. Turto areštas, įkainojimas, realizavimo būdai ir tvarka. Varžytynės elektroniniu būdu. Išieškojimo iš įkeisto turto ypatumai. Išieškotų sumų paskirstymas tarp išieškotojų. Nepiniginio pobūdžio teismo sprendimų vykdymo ypatumai. Sprendimo įvykdymo atgręžimas.

Tarptautinio civilinio proceso teisės šaltiniai. Europos Sąjungos Tarybos reglamentai, tarptautinės konvencijos, daugiašalės ir dvišalės tarptautinės sutartys civilinio proceso teisės srityje ir šių šaltinių santykis su Lietuvos nacionaline teise. Civilinė byla, turinti užsienio (tarptautinį) elementą: taikytina teisė ir užsienio valstybių teisės taikymo galimybės. Užsienio piliečių ir juridinių asmenų, asmenų be pilietybės procesinės teisės ir pareigos. Bylų su tarptautiniu elementu teismingumas Lietuvos teismams ginčo ir ypatingosios teisenos bylose. Išimtinis bylų teismingumas Lietuvos Respublikos teismams. Imunitetai civiliniame procese. Ieškiniai užsienio valstybėms. Šaukimų ir pranešimų įteikimas, įrodymų rinkimas, laikinųjų apsaugos priemonių taikymas užsienio valstybėse.

Teisinė pagalba tarptautiniame civiliniame procese. Užsienio teismų ir arbitražų sprendimų pripažinimas ir vykdymas Lietuvoje.

IV. BAUDŽIAMOJI TEISĖ

Baudžiamosios teisės samprata, paskirtis, principai, šaltiniai. Baudžiamųjų įstatymų aiškinimas, aiškinimų rūšys. Analogijos draudimas.

Baudžiamųjų įstatymų galiojimas laiko atžvilgiu. Nusikalstamos veikos padarymo laiko nustatymas. Baudžiamojo įstatymo grįžtamoji galia. Veikos nusikalstamumą nustatančio ar panaikinančio, bausmę švelninančio ar griežtinančio, kitoku būdu nusikalstamą veiką padariusio asmens teisinę padėtį palengvinančio ar kitaip sunkinančio baudžiamojo įstatymo samprata.

Valstybės baudžiamoji jurisdikcija. Valstybės baudžiamosios jurisdikcijos samprata, jos principai ir jų taikymas.

Ekstradicija, jos formos. Asmens perdavimas pagal Europos arešto orderį.

Nusikalstamos veikos samprata ir rūšys. Nusikaltimo sąvoka, jo požymiai. Nusikaltimų klasifikacija. Baudžiamojo nusižengimo požymiai, atirbojimo nuo nusikaltimo kriterijai. Nusikalstamos veikos atirbojimas nuo kitų teisės pažeidimų (civilinio delikto, administracinio nusižengimo, drausminio nusižengimo).

Nusikalstamos veikos sudėties samprata. Nusikalstamos veikos sudėties objektyvieji ir subjektyvieji požymiai. Nusikalstamos veikos sudėčių rūšys.

Baudžiamojo įstatymo ginamos vertybės (objektas). Nusikalstamų veikų sudėtys, saugančios vieną ar kelias vertybes. Pagrindinės, papildomos ir fakultatyvinės baudžiamojo įstatymo ginamos vertybės. Baudžiamojo įstatymo ginamų vertybių įtaka nusikalstamų veikų kvalifikavimui.

Pavojinga veika. Pavojingas veikimas, jo formos. Atsakomybės už pavojingą neveikimą sąlygos. Fizinės ir psichinės prievartos įtaka baudžiamajai atsakomybei. Pavojingi padariniai ir jų reikšmė nusikalstamų veikų kvalifikavimui. Pavojingų padarinių rūšys. Priežastinis ryšys tarp pavojingos veikos ir pavojingų padarinių, jo nustatymo taisyklės.

Nusikalstamos veikos dalykas, jo samprata. Nusikalstamos veikos padarymo vieta, laikas, būdas, priemonės, įrankiai bei kitos aplinkybės.

Nusikalstamos veikos subjektas. Reikalavimai amžiui nustatyti. Specialieji nusikalstamos veikos subjekto požymiai ir jų reikšmė įrodinėjimo procesui. Juridinis asmuo kaip baudžiamosios atsakomybės subjektas. Juridinio asmens baudžiamosios atsakomybės už fizinio asmens padarytą nusikalstamą veiką sąlygos.

Nusikalstamos veikos subjektyviųjų požymiai. Pakaltinamumas kaip fizinio asmens baudžiamosios atsakomybės sąlyga. Nepakaltinamumas. Asmens pripažinimo nepakaltinamu teisiniai padariniai. Nepakaltinamumo ir neveiksnumo atirbojimas. Psichinių sutrikimų, pasireiškusių po nusikalstamos veikos padarymo, įtaka asmens baudžiamajai atsakomybei. Ribotas pakaltinamumas. Asmens pripažinimo ribotai pakaltinamu pagrindai, tvarka ir teisiniai padariniai. Baudžiamosios atsakomybės ypatumai už nusikalstamas veikas, padarytas apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų. Fiziologinis ir patologinis girtumas.

Kaltė, jos formos, turinys, įrodinėjimas. Tyčinė kaltės forma. Tiesioginė tyčia. Tyčios apibrėžimas pagal formalią bei materialią nusikalstamos veikos sudėtį. Netiesioginė tyčia. Apibrėžta ir neapibrėžta tyčia. Išankstinė ir staiga kilusi tyčia. Afektinė tyčia. Neatsargi kaltės forma ir jos rūšys. Nusikalstamas pasitikėjimas. Nusikalstamo pasitikėjimo atirbojimas nuo tyčinės kaltės formos. Nusikalstamas nerūpestingumas. Dviguba (mišri) kaltės forma. Kazusas, jo teisiniai padariniai ir atirbojimas nuo tyčios bei neatsargumo. Klaida ir jos teisinė reikšmė. Juridinės ir faktinės klaidos, jų įtaka asmens baudžiamajai atsakomybei. Tikslas. Motyvas, jų rūšys.

Baudžiamąją atsakomybę šalinančios aplinkybės. Būtinoji gintis ir jos teisėtumo sąlygos. Būtiniosios ginties ribų peržengimas ir jo reikšmė asmens baudžiamajai atsakomybei. Tariamoji gintis. Asmens, padariusio nusikalstamą veiką, sulaikymo ir žalos jam padarymo teisėtumo sąlygos. Būtinasis reikalingumas ir jo teisėtumo sąlygos. Profesinių pareigų vykdymas ir jo teisėtumo sąlygos. Teisėsaugos institucijos užduoties vykdymas ir jo teisėtumo sąlygos. Įsakymo vykdymas ir jo teisėtumo sąlygos. Pateisinama profesinė ar ūkinė rizika ir jos teisėtumo sąlygos. Mokslinis eksperimentas ir jo teisėtumo sąlygos.

Nusikalstamos veikos stadijos. Tyčios iškėlimas aikštėn. Rengimasis padaryti nusikaltimą ir jo baudžiamumas. Rengimosi sąvoka ir požymiai. Pasikėsinimas padaryti nusikalstamą veiką. Pasikėsinimo atribojimas nuo rengimosi padaryti nusikaltimą ir baigtinės nusikalstamos veikos. Savanoriškas atsisakymas pabaigti nusikalstamą veiką, jo teisiniai padariniai.

Bendrininkavimo samprata. Objektvieji ir subjektyvieji bendrininkavimo požymiai. Bendrininkų rūšys. Vykdytojas, organizatorius, kurstytojas, padėjėjas. Bendrininkų veiksmų kvalifikavimas. Bendrininko ekscesas. Bendrininkų atsakomybė esant bendrininko (-ų) ekscesui. Tarpinis nusikalstamos veikos vykdymas. Bendrininkavimo formos. Savanoriškas atsisakymas pabaigti nusikalstamą veiką esant bendrininkavimui. Prisidėjimo prie nusikalstamos veikos samprata, požymiai ir formos. Prisidėjimo prie nusikalstamos veikos ir bendrininkavimo skiriamieji bruožai.

Nusikalstamų veikų daugetas. Idealoji nusikalstamų veikų sutaptis ir realioji (pakartotinumumas) nusikalstamų veikų sutaptis. Tėstinė nusikalstama veika, trunkamoji nusikalstama veika. Pavienės nusikalstamos veikos atribojimas nuo nusikalstamų veikų daugeto. Nusikaltimų recidyvas. Pavoingas recidyvas.

Nusikalstamų veikų padarymo teisinių pasekmių rūšys. Baudžiamosios atsakomybės samprata ir turinys.

Bausmės samprata ir paskirtis. Bausmių sistema, atskirų bausmių turinys, terminai, jų atlikimo ir pakeitimo kitomis bausmėmis taisyklės.

Bendrieji bausmių skyrimo pagrindai. Bausmės skyrimas pirmą kartą teisiamam asmeniui. Bausmės skyrimas esant recidyvui. Bausmės skyrimas nusikalstamos veikos bendrininkams. Atsakomybę lengvinančios ir sunkinančios aplinkybės. Švelnesnės, negu numatyta įstatyme, bausmės skyrimas. Bausmės skyrimas už kelias nusikalstamas veikas. Bausmės skyrimas, kai neatlikus bausmės padaroma nauja nusikalstama veika. Bausmių keitimo taisyklės. Bausmės skyrimo nepilnamečiams ypatumai.

Baudžiamojo poveikio priemonių samprata, rūšys, paskirtis. Baudžiamojo poveikio priemonių nevykdymo teisinės pasekmės. Paprastas ir išplėstinis turto konfiskavimas.

Nepilnamečių baudžiamosios atsakomybės ypatumai. Auklėjamojo poveikio priemonių samprata ir teisinė prigimtis. Auklėjamojo poveikio priemonių skyrimo pagrindai ir tvarka. Auklėjamojo poveikio priemonių rūšys.

Atleidimas nuo baudžiamosios atsakomybės. Atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės teisiniai padariniai. Atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės rūšys ir jų taikymo sąlygos. Nepilnamečių atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės taikymo pagrindai, tvarka ir padariniai.

Atleidimas nuo bausmės. Bausmės vykdymo atidėjimas. Bausmės vykdymo atidėjimo ypatumai nepilnamečiams. Amnestija ir malonė.

Senaties rūšys. Apkaltinamojo nuosprendžio priėmimo senatis, jos taikymo sąlygos. Nusikaltimai, kuriems nėra senaties. Apkaltinamojo nuosprendžio vykdymo senatis.

Teistumas ir jo baudžiamoji teisinė reikšmė.

Nusikaltimai žmogaus gyvybei.

Nusikaltimai žmogaus sveikatai.

Nusikaltimai, pavojingi žmogaus gyvybei ir sveikatai.

Nusikaltimai žmogaus laisvei.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai asmens garbei ir orumui.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai vaikui ir šeimai.

Nusikaltimai asmens privataus gyvenimo neliečiamumui.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai asmens lygiateisiškumui ir sąžinės laisvei.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai asmens socialinėms teisėms.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai ekonomikai ir verslo tvarkai.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai finansų sistemai.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai teisingumui.

Nusikaltimai visuomenės saugumui.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai, susiję su disponavimu ginklais, šaudmenimis, sprogstamosiomis ar radioaktyviomis medžiagomis.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai, susiję su disponavimu narkotinėmis ar psichotropinėmis, nuodingosiomis ar stipriai veikiančiomis medžiagomis.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai transporto eismo saugumui.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai viešajai tvarkai.

Nusikaltimai valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklai.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valdymo tvarkai.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valdymo tvarkai, susiję su dokumentų ar matavimo priemonių klastojimu.

Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai dorovei.

V. BAUDŽIAMOJO PROCESO TEISĖ

Baudžiamojo proceso teisė. Jos šaltiniai. Konstitucija, tarptautinės sutartys, įstatymai, teisės principai, teismo precedentai. Baudžiamojo proceso normų galiojimas laiko atžvilgiu, teritorijoje ir asmenims.

Baudžiamojo proceso principai ir jų sistema. Baudžiamojo proceso principų paskirtis, funkcijos. Baudžiamojo proceso principai ir reguliavimo spragos šalinimas baudžiamajame procese. Žmogaus teisių apsauga baudžiamajame procese. Pareiga išaiškinti proceso dalyviams jų teises ir jas užtikrinti.

Teisė į teisinę pagalbą. Gynybos samprata. Gynėjas, jo teisinis statusas. Gynėjo kvietimas ir paskyrimas. Būtinasis gynėjo dalyvavimas. Gynėjo atsisakymas.

Atstovavimas, jo rūšys. Atstovų teisinis statusas.

Nušalinimas kaip nešališkumo principo užtikrinimo garantija. Nušalinimo pagrindai. Nušalinimas teisme ir ikiteisminiame tyrime. Advokato ar advokato padėjėjo nušalinimas.

Apskundimas ikiteisminio tyrimo metu. Skundų nagrinėjimo tvarka ir išsprendimas.

Žalos, padarytos neteisėtais ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokurorų ir teismo veiksmais, atlyginimas.

Proceso dalyvių samprata ir klasifikavimas. Teismas. Teismo aktyvumas ir nešališkumas. Teismo sudėtis. Ikiteisminio tyrimo teisėjas. Prokuroro procesinė padėtis skirtingose baudžiamojo proceso stadijose. Ikiteisminio tyrimo įstaigos, ikiteisminio tyrimo įstaigos vadovas ir pareigūnas.

Įtariamasis, kaltinamasis. Nukentėjusysis. Nukentėjusiojo specialių apsaugos poreikių vertinimas. Civilinis ieškovas, civilinis atsakovas.

Liudytojai. Aplinkybės, dėl kurių asmenys negali būti apklausti kaip liudytojai. Asmenys, kurie tik jiems sutikus gali būti apklausti kaip liudytojai. Specialistas, ekspertas. Kiti baudžiamosios procesinės veiklos dalyviai.

Teisė į žalos, padarytos nusikalstama veika, atlyginimą. Civilinis ieškinys baudžiamajame procese, jo pareiškimo baudžiamojoje byloje pagrindai ir tvarka. Žalos atlyginimas, kai civilinis ieškinys baudžiamojoje byloje nepareikštas.

Teisė į procesą per trumpiausią laiką. Proceso terminai, jų skaičiavimas.

Proceso dokumentai. Jų rūšys, forma ir turinys

Proceso išlaidos ir jų atlyginimas.

Įrodinėjimo sąvoka, jo elementai (etapai). Įrodinėjimo dalykas ir ribos. Laisvas įrodymų vertinimas. Įrodinėjimo subjektai ir įrodinėjimo pareiga. Neleistinumas perkelti įrodinėjimo pareigos įtariamajam (kaltinamajam). Duomenų, reikšmingų bylai, rinkimo būdai (tyrimo veiksmai, duomenų pateikimas ir išreikalavimas). Duomenims (įrodymams) keliami reikalavimai (leistinumas, sąsajumas).

Įrodymų klasifikavimas, jo praktinė reikšmė. Asmenų parodymai. Draudimas verstti duoti parodymus prieš save ir teisė duoti parodymus. Specialiųjų žinių panaudojimo formos (specialisto išvada, ekspertizės aktas). Apžiūra, objektų tyrimas. Daiktai, turintys reikšmės nusikalstamai veikai tirti ir nagrinėti. Jų samprata, rūšys, procesinis įforminimas. Dokumentai.

Proporcingumas taikant procesines prievartos priemones ir atliekant tyrimo veiksmus. Procesinės prievartos priemonės, jų taikymo tikslai ir ribos. Kardomosios priemonės, jų rūšys. Kardomųjų priemonių skirtumas nuo kitų procesinės prievartos priemonių. Kardomųjų priemonių skyrimo pagrindai ir tvarka. Kardomųjų priemonių skyrimas nepilnamečiams.

Kitos procesinės prievartos priemonės.

Slaptų procesinių prievartos priemonių skyrimo ir taikymo ypatumai. Telekomunikacijų tinklais perduodamos informacijos kontrolė bei įrašų darymas. Savo tapatybės neatskleidžiančių ikiteisminio tyrimo pareigūnų veiksmai. Nusikalstamą veiką imituojantys veiksmai. Slaptas sekimas. Provokacija, jos vertinimas.

Teisėtų ikiteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro, ikiteisminio tyrimo teisėjo ar teismo nurodymų nevykdantiems asmenims taikomos prievartos priemonės.

Baudžiamojo proceso stadijos.

Ikiteisminis tyrimas. Ikiteisminio tyrimo subjektai. Ikiteisminio tyrimo pradžia. Viešojo ir privataus–viešojo kaltinimo bylų pradėjimo sąlygos ir tvarka. Aplinkybės, darančios baudžiamąjį procesą negalimą. Atsisakymas pradėti ikiteisminį tyrimą. Bendrosios ikiteisminio tyrimo nuostatos. Ikiteisminio tyrimo terminai. Ikiteisminio tyrimo duomenų neskelbtinumas. Ikiteisminio tyrimo veiksmų rūšys ir sistema. Apklausa ikiteisminio tyrimo metu. Ikiteisminio tyrimo teisėjo atliekama apklausa. Mažamečių ir nepilnamečių liudytojų bei nukentėjusiųjų apklausos ypatumai. Parodymų patikrinimo veiksmai (akistata, parodymas atpažinti, parodymų patikrinimas vietoje, eksperimentas). Proceso veiksmų su nukentėjusiais ar liudytojais, kuriems taikomas anonimiškumas, ypatumai. Ekspertizė.

Pranešimas apie įtarimą. Įtariamojo apklausa.

Proceso veiksmų atlikimas naudojantis garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis.

Ikiteisminio tyrimo nutraukimas. Privalomi ir diskreciniai tyrimo nutraukimo pagrindai ir tvarka. Nutraukto ikiteisminio tyrimo atnaujinimas. Ikiteisminio tyrimo pabaiga kaltinamojo akto surašymu. Kaltinamasis aktas, jo forma ir turinys.

Teismingumas ir jo rūšys. Teismingumo taisyklių nesilaikymo procesiniai teisiniai padariniai.

Teismo sudėtis. Teisiamojo posėdžio pirmininkas. Teisiamojo posėdžio sekretorius.

Bylos parengimas nagrinėti pirmosios instancijos teisme. Bylos parengimo nagrinėti teisme metu priimanos nutartys. Bylos perdavimas pagal teismingumą, bylos išskyrimas, bylos nagrinėjimo atidėjimas, bylos nutraukimas.

Teisminis nagrinėjimas, jo dalys.

Asmenys, dalyvaujantys bylą nagrinėjant pirmosios instancijos teisme. Teisminio nagrinėjimo dalyvių neatvykimo į teisiamąjį posėdį pasekmės.

Bylos išskyrimas, bylų sujungimas ir nutraukimas ar perdavimas prokurorui.

Bylos nagrinėjimo teisme ribos. Kaltinimo pakeitimas teisme. Baudžiamosios bylos nagrinėjimo atidėjimas ir jos sustabdymas. Baudžiamosios bylos nutraukimas teisiamajame posėdyje.

Techninių priemonių naudojimo teisiamajame posėdyje tvarka.

Teisiamojo posėdžio tvarka. Priemonės, taikomos teisiamojo posėdžio tvarkos pažeidėjams. Teisiamojo posėdžio protokolai, jo forma ir turinys. Nutartys, priimanos teisiamajame posėdyje. Jų rūšys ir priėmimo tvarka.

Teisminis nagrinėjimas, jo sudedamosios dalys. Parengiamoji teisiamojo posėdžio dalis. Įrodymų tyrimas. Įrodymų tyrimo tvarkos nustatymas. Kaltinamojo apklausa. Liudytojo ir nukentėjusiojo apklausa. Nepilnamečių apklausos ypatumai. Liudytojo ir nukentėjusiojo, kuriems taikomas anonimiškumas, apklausos ypatumai. Parodymų, duotų ikiteisminio tyrimo teisėjui ar teismui, perskaitymas ir kaltinamojo teisė užduoti klausimus liudytojams. Specialisto dalyvavimas nagrinėjant bylą teisme ir specialisto apklausa. Ekspertizės skyrimas teisme. Eksperto dalyvavimas teisme. Daiktų apžiūra. Dokumentų perskaitymas ir apžiūra. Įrodymų tyrimo teisme pabaiga. Sutrumpintas įrodymų tyrimas. Baigiamosios kalbos. Baigiamųjų kalbų turinys ir tvarka. Teisminių ginčų dalyvių replikos. Paskutinis kaltinamojo žodis. Įrodymų tyrimo atnaujinimas. Teismo išėjimas į positarimo kambarį priimti nuosprendžio.

Nuosprendžio, kaip teisingumo akto, samprata ir reikšmė. Nuosprendžio teisėtumas, pagrįstumas, motyvavimas. Nuosprendžių rūšys. Apkaltinamojo nuosprendžio priėmimo pagrindai. Išteisinamojo nuosprendžio priėmimo pagrindai. Nuosprendžio, kuriuo nutraukiama byla, priėmimo

pagrindai. Nekaltumo prezumpcija ir diskreciniai baudžiamosios bylos nutraukimo pagrindai. Teisėjų pasitarimo slaptumas. Teisėjų pasitarimo ir balsavimo tvarka. Atskiroji nuomonė. Įrodymai, kuriais pagrindžiamas nuosprendis. Nuosprendžio surašymas. Nuosprendžio turinys ir forma. Įžanginė, aprašomoji, rezoliucinė nuosprendžio dalys. Nuosprendžio paskelbimas.

Teismo nuosprendžių ir nutarčių teisėtumo ir pagrįstumo kontrolės formos.

Apeliacijos samprata ir rūšys. Nuosprendžio apskundimas. Teisė apskusti teismo nuosprendį apeliacine tvarka, apeliantai. Nuosprendžio apskundimo tvarka ir terminai. Apeliacinio skundo padavimo pasekmės. Apeliacinio skundo turinys. Apeliacinio skundo atšaukimas. Pirmosios instancijos teismo nutarčių apskundimo tvarka. Bylos su gautu apeliaciniu skundu išsiuntimas bei pranešimas apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką. Apeliacinis procesas. Bylų apeliacinio nagrinėjimo bendrosios nuostatos. Apeliacinės bylos nagrinėjimas rašytinio proceso tvarka. Bylų nagrinėjimo apeliacinės instancijos teisme ribos. Nuteistojo ar išteisintojo padėties pabloginimo sąlygos. Bylų nagrinėjimas apeliacinės instancijos teismo posėdyje. Apeliacinės instancijos teismo sprendimų, priimtų išnagrinėjus bylą, rūšys.

Nuosprendžio vykdymas. Teismo nuosprendžio įsiteisėjimas. Nuosprendžio vykdymo atidėjimas. Bausmės vykdymo atidėjimas. Nuosprendžio pateikimas vykdyti. Priemonės pasirūpinti nuteistojo vaikais bei nuteistojo asmens turto apsauga. Kelių neįvykdytų nuosprendžių vykdymas. Abejonių ir neaiškumų, kylančių vykdant nuosprendį, sprendimas. Su nuosprendžio vykdymu susijusių klausimų išsprendimo tvarka. Įstatymo, panaikinančio veikos nusikalstamumą, švelninančio bausmę arba kitokiu būdu lengvinančio veiką padariusio asmens teisinę padėtį, taikymo tvarka. Užsienio valstybių teismų nuosprendžių ir Tarptautinio baudžiamojo teismo sprendimų vykdymas. Europos Sąjungos valstybės narės kompetentingų institucijų sprendimų pripažinimas ir vykdymas.

Įsiteisėjusių teismo nuosprendžių ir nutarčių peržiūrėjimo formos.

Kasacinio proceso samprata, reikšmė ir uždaviniai. Teisė apskusti įsiteisėjusį teismo nuosprendį ar nutartį kasacine tvarka. Apskundimo kasacine tvarka pagrindai, tvarka ir terminai. Kasacinio skundo priėmimo tvarka. Atrankos kolegija. Sprendimai dėl gauto kasacinio skundo. Kasacinės bylos parengimas nagrinėti. Kasacinės bylos nagrinėjimas rašytinio proceso tvarka. Atvejai, kai kasacinė byla nagrinėjama žodinio proceso tvarka. Asmenys, dalyvaujantys teisiamaajame posėdyje nagrinėjant kasacinę bylą. Teismo įgaliojimų, nagrinėjant kasacinę bylą, ribos. Kasacinės bylos nagrinėjimas žodinio proceso tvarka. Bylos perdavimas nagrinėti išplėstinei septynių teisėjų kolegijai arba plenarinei sesijai. Išnagrinėjusio kasacinę bylą teismo nutartys. Kasacinės instancijos teismo nutarties turinys. Bylos nagrinėjimas, kai panaikintas pirmosios instancijos teismo nuosprendis arba apeliacinės instancijos teismo nuosprendis ar nutartis.

Bylų dėl juridinių asmenų padarytų nusikalstamų veikų procesas, jo ypatumai.

Priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo procesas. Priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo proceso pradėjimas. Įrodinėtinos aplinkybės. Teisėjo veiksmai teisiamaajam posėdžiui parengti, nagrinėjimo teisme tvarka ir ribos. Teismo nutartys bei jų apskundimas. Priverčiamosios medicinos priemonės taikymo pratęsimas, pakeitimas ar panaikinimas. Proceso atnaujinimas asmeniui, kuriam taikyta priverčiamoji medicinos priemonė. Bylos nagrinėjimas ir išsprendimas teisme, kai asmens psichika sutriko po bausmės paskyrimo.

Supaprastinto proceso samprata, reikšmė, formos. Teismo baudžiamais įsakymas. Teismo sprendimai ir baudžiamojo įsakymo turinys. Kaltinamojo teisė reikalauti surengti bylos nagrinėjimą teisme. Bylos nagrinėjimas teisme kaltinamojo reikalavimu ar teisėjo iniciatyva. Pagreitintas procesas. Teismo veiksmai, kai gaunamas prokuroro pareiškimas dėl bylos nagrinėjimo pagreitinto proceso tvarka. Teismo veiksmai, kai nuspręsta nagrinėjimą teisme surengti kitą dieną.

Bylų procesas kaltinamajam nedalyvaujant.

Žemesniųjų teismų nutarčių apskundimas aukštesniesiems teismams ir jų nagrinėjimas.

Baudžiamosios bylos atnaujinimas, jo rūšys.

VI. DARBO TEISĖ

Darbo teisės šaltinių sąvoka ir rūšys. Darbo teisės šaltinių ypatybės. Darbo teisės normų taikymas valstybės tarnyboje. Teisė, taikytina tarptautinio pobūdžio darbo santykiui.

Darbo teisės principai: jų reikšmė ir turinys. Diskriminacijos darbo teisėje sąvoka, formos (tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija), diskriminacijos teisinės pasekmės.

Darbo teisės normų aiškinimo principai, darbo teisės normų galiojimas laike ir taikymas erdvėje.

Darbo įstatymų laikymosi ir kontrolės sistema. Administracinė ir baudžiamoji atsakomybė už darbo įstatymų pažeidimus.

Darbuotojų ir darbdavių atstovai. Asociacijų laisvės turinys ir garantijos.

Terminai darbo teisėje.

Socialinė partnerystė darbo teisėje. Socialinės partnerystės šalys. Darbuotojų atstovai, darbdavių atstovai. Darbo taryba. Profesinės sąjungos. Kolektyvinės sutarties sąvoka ir turinys. Kolektyvinių sutarčių rūšys. Kolektyvinių sutarčių sudarymo tvarka. Atsakomybė už kolektyvinės sutarties nevykdymą.

Darbuotojų informavimas, konsultavimas ir kitoks dalyvavimas darbdaviui priimant sprendimus.

Kolektyvinių darbo ginčų nagrinėjimas. Streiko skelbimo tvarka. Streiko pripažinimas neteisėtu ir atsakomybė už streikuojant padarytą žalą. Lokautas.

Darbo sutarties šalys ir jų bendrosios pareigos. Darbuotojo ir darbdavio sąvokos.

Darbo sutarties sąvoka, turinys, rūšys. Terminuotos darbo sutartys. Laikinojo darbo sutartys. Pameistrystės darbo sutartis. Projektinio darbo sutartis. Darbo vietos dalijimosi sutartis. Darbo keliems darbdaviams sutartis. Sezoninio darbo sutartis. Papildomos darbo sutarties sąlygos.

Darbo sutarties sudarymas. Nelegalaus darbo sąvoka ir atsakomybė už jį.

Darbo sąlygų keitimas. Nušalinimas nuo darbo. Darbo sutarties vykdymas, darbo sutarties vykdymo sustabdymas. Darbo sutarties pasibaigimo pagrindų klasifikacija. Darbo sutarties nutraukimas šalių susitarimu. Darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių. Darbo sutarties nutraukimas darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės. Darbo sutarties nutraukimas darbdavio iniciatyva dėl darbuotojo kaltės. Darbo sutarties nutraukimas darbdavio valia. Darbo sutarties nutraukimas nesant darbo sutarties šalių valios. Garantijos darbuotojams išlaikyti darbo vietą ir darbo sutarties nutraukimo apribojimai. Atleidimo iš darbo tvarka. Išėtinė pašalpa. Ginčų dėl darbo sutarties nutraukimo teisėtumo ir grąžinimo į darbą ypatumai.

Grupės darbuotojų atleidimas iš darbo. Darbuotojų teisių apsauga darbdavio reorganizavimo, restruktūrizavimo ir verslo ar jo dalies perdavimo atveju. Darbo sutarties nutraukimas įmonės bankroto atveju. Darbo sutarties vykdymo sustabdymas.

Komandiruočių darbuotojų darbo santykių ypatumai. Darbo santykių ypatumai mažose įmonėse. Vadovaujančių darbuotojų darbo santykių ypatumai.

Darbo laiko sąvoka. Darbo laiko normavimas. Darbo laiko režimas. Suminė darbo laiko apskaita ir jos įvedimas.

Poilsio laiko sąvoka ir rūšys. Atostogų rūšys. Atostoginiai.

Darbo užmokesčio sąvoka ir sistemos. Apmokėjimas nukrypstant nuo normalių darbo sąlygų. Darbo užmokesčio išskaitos. Garantijos komandiruotiems darbuotojams.

Darbuotojų drausminė atsakomybė. Drausminių nuobaudų rūšys ir jų skyrimo tvarka.

Žalos atlyginimas, jos dydžio nustatymas, darbuotojo atlyginamos žalos ribos. Atvejai, kai darbuotojas privalo atlyginti visą žalą. Žalos išieškojimo tvarka. Civilinės atsakomybės draudimas.

Darbuotojų sauga ir sveikata.

Darbo ginčai, jų bendrosios nuostatos. Darbo ginčų dėl teisės nagrinėjimas. Darbo ginčus nagrinėjantys organai, jų kompetencija.

Sprendimai bylose dėl neteisėto nušalinimo ar atleidimo iš darbo, sprendimai bylose dėl darbo užmokesčio ir išmokų, susijusių su darbo santykiais.

VII. ADMINISTRACINĖ TEISĖ IR TEISENA

Viešojo administravimo samprata. Viešojo administravimo principai. Viešojo administravimo subjektai.

Administracinis aktas. Individualių ir norminių administracinių aktų atribojimas.

Administracinė procedūra. Administracinės procedūros dalyviai ir jų teisės. Administracinės procedūros eiga, terminai ir administracinės procedūros sprendimo priėmimas.

Savivaldybės visuomeninės administracinių ginčų komisijos ir jų kompetencija. Lietuvos administracinių ginčų komisija ir jos kompetencija.

Administracinių teismų kompetencija. Bylų rūšinio teisingumo bendrosios kompetencijos teismams ir administraciniam teismams atribojimas. Specialioji teisėjų kolegija bylos rūšinio teisingumo bendrosios kompetencijos ar administraciniam teismui klausimams spręsti.

Administracinės procedūros sprendimo apskundimas administracinių ginčų komisijoms ir teismui, išankstinis ginčų nagrinėjimas ne teismo tvarka.

Administracinio proceso šalys ir dalyviai, jų teisės ir pareigos.

Skundo (prašymo) padavimas administraciniam teismui. Skundo (prašymo) padavimo terminai. Skundo (prašymo) priėmimas. Teritorinis administracinių bylų teisingumas. Bylos nagrinėjimo išlaidos ir jų atlyginimas.

Pasiruošimas administracinių bylų nagrinėjimui teisme. Reikalavimo užtikrinimo priemonės. Teismo sudėtis, teisėjo ir kitų asmenų nušalinimas, nušalinimų išsprendimo tvarka.

Bylos nagrinėjimas teisme. Pagrindinės įrodymų ir įrodinėjimo taisyklės. Neįrodinėtinos aplinkybės ir faktai. Teismo posėdžio eiga. Bylos nagrinėjimo atidėjimas ir bylos sustabdymas, bylos nutraukimas, skundo palikimas nenagrinėti. Bylos perdavimas spręsti teisminės mediacijos būdu.

Administracinio teismo priimamų sprendimų rūšys. Skundžiamų aktų panaikinimo pagrindai. Administracinio akto panaikinimo teisinės pasekmės.

Administracinių teismų neįsiteisėjusių sprendimų apskundimas. Bylos nagrinėjimas apeliacinės instancijos teisme: bylos nagrinėjimo apeliacinė tvarka ribos, bylos nagrinėjimo procesinė tvarka. Apeliacinės instancijos teismo sprendimai. Pirmosios instancijos teismo sprendimo panaikinimo ar pakeitimo pagrindai.

Administracinio teismo sprendimo vykdymo pagrindinės taisyklės.

Atskirieji skundai, atskirųjų skundų padavimo tvarka, atskirųjų skundų nagrinėjimo tvarka.

Proceso atnaujinimas: proceso atnaujinimo pagrindai, prašymų atnaujinti procesą pateikimas ir nagrinėjimas.

Pareiškimai ištirti norminių administracinių aktų teisėtumą ir jų nagrinėjimo ypatumai, bendrosios kompetencijos ar specializuoto teismo kreipimasis į administracinį teismą.

Prašymai pateikti išvadą.

Prašymai kreiptis į kompetentingą Europos Sąjungos teisminę instituciją dėl Europos Komisijos sprendimo.

Skundai dėl rinkimų įstatymų ar referendumo įstatymo pažeidimų.

Grupės skundas, grupės skundo padavimo teismui prielaidos ir sąlygos, tokio skundo specialūs reikalavimai. Proceso ypatumai grupės skundo bylose.

Modelinis teismo procesas. Modelinės bylos nagrinėjimo ypatumai.

VIII. ADMINISTRACINĖ ATSAKOMYBĖ IR ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ TEISENA

Administracinės prievartos rūšys, jų teisinė charakteristika bei taikymo pagrindai. Administracinis nusižengimas. Administracinė atsakomybė ir jos pagrindas. Administracinės ir baudžiamosios atsakomybės atribojimas. Administracinės nuobaudos samprata ir administracinių nuobaudų rūšys. Aplinkybės, kai asmuo netraukiamas administracinės atsakomybės.

Institucijos ir pareigūnai, skiriantys administracines nuobaudas.

Administracinės nuobaudos ir administracinio poveikio priemonės skyrimo bendrosios taisyklės: nuobaudų skyrimas, padarius kelis administracinius teisės pažeidimus; administracinės nuobaudos skyrimo terminai; terminas, kuriam pasibaigus laikoma, kad asmeniui nebuvo paskirta administracinė nuobauda; administracinių nusižengimų pakartotinumai. Administracinę atsakomybę lengvinančios ir sunkinančios aplinkybės. Atleidimo nuo administracinės atsakomybės pagrindai. Nepilnamečių administracinės atsakomybės ypatumai.

Administracinių nusižengimų bylų teisenos stadijos. Asmenys, dalyvaujantys administracinių nusižengimų bylų teismoje, jų teisės ir pareigos. Administracinio nusižengimo protokolas, jo turinys

bei pagrindiniai reikalavimai. Atvejai ir aplinkybės, kai protokolas nesurašomas. Administracinių nusižengimų bylų teisenos užtikrinimo priemonės – asmens, padariusio nusižengimą, pristatymas, administracinis asmens sulaikymas, asmens apžiūra ir daiktų patikrinimas, daiktų ir dokumentų paėmimas, nušalinimas nuo transporto priemonių vairavimo ir blaivumo patikrinimas. Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas. Pasiruošimas nagrinėti administracinio nusižengimo bylas. Administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo vieta, terminai ir tvarka. Nutarimo priėmimas administracinio nusižengimo byloje. Nutarimų rūšys, turinys, paskelbimo ir nuorašo įteikimo tvarka. Įpareigojimas atlyginti padarytą nuostolį administracinio nusižengimo byloje.

Institucijų (pareigūnų) priimtų nutarimų administracinio nusižengimo byloje apskundimas pirmosios instancijos teismui. Apskundimo tvarka ir pagrindai. Skundo dėl nutarimo administracinio nusižengimo byloje priėmimas. Nutarimo apskundimo pasekmės. Pasirengimas nagrinėti bylą ir bylos nagrinėjimas. Teismo sprendimas byloje dėl skundo dėl nutarimo administracinio nusižengimo byloje. Asmens, pretenduojančio į nukentėjusiojo statusą, teisės.

Pirmosios instancijos teismo nutarimo (nutarties) apskundimo apeliacine tvarka terminas ir tvarka. Apeliacinio skundo priėmimas. Pasirengimas nagrinėti bylą dėl apeliacinio skundo ir bylos nagrinėjimas. Apeliacinės instancijos teismo sprendimai. Pirmosios instancijos teismo nutarčių apskundimas apeliacine tvarka ir atskirųjų skundų nagrinėjimo ypatumai.

Nutarimų skirti administracinės nuobaudas vykdymas. Nutarimo vykdymo atidėjimas. Nutarimo dėl skirtos administracinės nuobaudos vykdymo nutraukimo pagrindai. Nutarimo skirti administracinę nuobaudą vykdymo senatis.

Administracinių nusižengimų bylų atnaujinimas: bylų atnaujinimo pagrindai, prašymų atnaujinti bylą pateikimas ir nagrinėjimas.

IX. TARPTAUTINĖ VIEŠOJI IR EUROPOS SĄJUNGOS TEISĖ

Pagrindiniai tarptautinės teisės bruožai. Tarptautinės ir nacionalinės teisės santykis. Tarptautinės viešosios teisės šaltiniai. Tarptautinės teisės subjektai. Valstybė kaip tarptautinės teisės subjektas. Valstybės ir vyriausybės pripažinimas. Valstybių teisių perėmimas. Pagrindinės tarptautinės organizacijos.

Žmogaus teisių apsauga pagal tarptautinę teisę.

Tarptautinės sutartys. Tarptautinės sutartys ir Lietuvos Respublikos teisinė sistema. Tarptautinių sutarčių taikymo Lietuvos Respublikos vidaus teisėje ypatybės.

Atsakomybė tarptautinėje viešojoje teisėje.

Individo teisės, pareigos ir atsakomybė. Tarptautinės baudžiamosios teisės pagrindai. Teisinė pagalba ir ekstradicija.

Žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, joje įtvirtintų teisių ir pagrindinių laisvių klasifikavimas. Konvencijos ratifikavimas. Lietuvos Respublikos padaryti pareiškimai bei išlygos. Konvencijos įtaka Lietuvos Respublikos įstatymų leidybai ir teismų praktikai. Konvencijos taikymas Lietuvos Respublikos vidaus teisėje.

Europos Žmogaus Teisių Teismo kompetencija, jo jurisprudencijos įtaka Lietuvos Respublikos įstatymų leidybai ir teismų praktikai. Bylos prieš Lietuvą Europos Žmogaus Teisių Teisme.

Europos Sąjungos teisė. Europos Sąjungos teisės šaltiniai. Europos Sąjungos teisės aktų rūšys, jų ypatumai. Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija. Europos Sąjungos teisės aktų taikymas Lietuvos Respublikos vidaus teisėje.

Nacionalinių teismų vaidmuo, užtikrinant Europos Sąjungos teisės įgyvendinimą. Viršenybės principas. Tiesioginis taikymas ir tiesioginis veikimas. Netiesioginis veikimas.

Pagrindinės Europos Sąjungos institucijos, jų kompetencija. Europos Sąjungos Teisingumo Teismas, jo kompetencija. Europos Sąjungos Teisingumo Teismo jurisprudencijos įtaka Lietuvos Respublikos teismų praktikai. Prejudiciniai sprendimai.

X. TEISĖJŲ ETIKA IR DRAUSMĖ

Teisėjų etikos kodekso paskirtis ir tikslas. Teisėjų etikos kodekso šaltiniai.

Pagrindiniai teisėjų elgesio principai, jų turinys. Pagarba žmogui. Pagarba ir lojalumas valstybei. Teisingumas ir nešališkumas. Nepriklausomumas. Konfidencialumas. Skaidrumas ir viešumas. Sąžiningumas ir nesavanaudiškumas. Padorumas. Pavyzdingumas. Pareigingumas. Solidarumas. Profesinės kvalifikacijos kėlimas.

Teisėjų atsakomybė už Teisėjų etikos kodekso pažeidimus.

Teisėjų etikos ir drausmės komisijos statusas, veiklos tikslas ir uždaviniai. Komisijos sudėtis, jos teisės ir pareigos.

Drausmės bylos teisėjui iškėlimo pagrindai, asmenys, turintys teisę siūlyti iškelti drausmės bylą teisėjui. Teisėjo drausminės atsakomybės pagrindai: teisėjo vardą žeminantis poelgis; su teisėjo garbe nesuderinamas ir Teisėjų etikos kodekso reikalavimų neatitinkantis poelgis, kuriuo pažeminamas teisėjo vardas bei kenkiama teismo autoritetui; bet koks pareiginis nusižengimas – aiškiai aplaidus konkrečios teisėjo pareigos atlikimas arba jos neatlikimas be pateisinamos priežasties; kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų pažeidimas; įstatymuose numatytų teisėjų darbinės ar politinės veiklos apribojimų nesilaikymas.

Teisėjo, kuriam siūloma iškelti drausmės bylą, teisės.

Teisėjų etikos ir drausmės komisijos sprendimai, išnagrinėjus teikimą dėl drausmės bylos iškėlimo.

Teisėjų etikos ir drausmės komisijos teikiamos konsultacijos bei rekomendacijos.

Teisėjų garbės teismo statusas, priimami sprendimai ir jų priėmimo procedūra. Teisėjo, kuriam iškelta drausmės byla, teisės. Prašymų dėl teisėjo garbės gynimo padavimas, nagrinėjimas ir Teisėjų garbės teismo priimami sprendimai. Teisėjų garbės teismo skiriamos drausminės nuobaudos, jų galiojimo laikas.

DERINIMO PAŽYMA

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO „DĖL PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

Nr.	Pastabas pateikęs Komiteto narys /Komisijos narys	Pastabos, siūlymai	Pastabų, pasiūlymų įvertinimas
1.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 6 p. „Egzaminą turi teisę laikyti Teismų įstatymo 51 straipsnyje nustatytus reikalavimus atitinkantis Lietuvos Respublikos pilietis, dėl kurio teisės aktų nustatyta tvarka yra priimtas Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus sprendimas leisti laikyti egzaminą.“</p> <p>„Siūlytina: ”<...> kuriam Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus sprendimu leista laikyti egzaminą.“</p>	<p>Atsižvelgti Projekto 6 p. patikslinti taip: „<...> kuriam Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus sprendimu leista laikyti egzaminą.“</p>
2.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 30 p. „Asmenų, kuriems vadovaujantis šiais Nuostatais pranešta apie egzamino laikymą, dalyvavimas egzamine yra privalomas.“</p> <p>”Kadangi pagal 29 punktą pranešama ir Komisijos nariams, tai siūloma redakcija darytų privalomą dalyvavimą ir Komisijos nariams. Jiems atsirastų pareiga raštu pranešti Komisijos sekretoriui ir t.t. Manau kad 30-31 punktai skirti tik asmenims, laikantiems egzaminą.</p> <p>Siūloma patikslinti taip: „Egzaminą laikysiančių asmenų, kuriems vadovaujantis šiais Nuostatais pranešta apie egzamino laikymą posėdžio datą, laiką ir vietą, dalyvavimas egzamine yra privalomas.“</p>	<p>Atsižvelgti Projekto 30 p. formuluoti taip: „Egzaminą laikysiančių asmenų, kuriems vadovaujantis šiais Nuostatais pranešta apie egzamino posėdžio datą, laiką ir vietą, dalyvavimas egzamine yra privalomas.“</p>
3.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 31 p. „ Asmuo, negalintis atvykti į egzaminą dėl svarbių priežasčių, ne vėliau nei iki egzamino pradžios apie tai raštu praneša Komisijos</p>	<p>Neatsižvelgti Prašymų pateikimo būdai nurodyti Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo</p>

		<p>sekretoriui ir pateikia dokumentus, pateisinančius savo neatvykimą <...>“</p> <p>„Gal tiek šiame punkte, tiek ir 33, 58, 62 punktuose numatyti galimybę ir kitomis formomis kreiptis į Komisiją – pvz. el. paštu, kai naudojamas saugiu el. parašu, Komisijos sekretoriui leidžiama su pretendентаis bendrauti el. paštu, todėl turėtų būti lygios galimybės. Arba reikėtų paaiškinti, kad kreipimasis raštu gali būti pateikiamas įvairiomis formomis – pristatant asmeniškai, siunčiant paštu, el. paštu, naudojantis kurjerio tarnyba ir t.t.“</p>	<p>administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, todėl nebūtina perkelti šių nuostatų į Projektą.</p> <p>Manytina, kad ši nuostata nereikalauja pranešimų/prašymų formų detalizavimo.</p>
4.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 34 p.</p> <p>„<...> Jeigu balsų už ir prieš yra po lygiai <...>“</p> <p>Siūlytina žodžius „už“ ir „prieš“ išskirti kabutėmis“.</p>	<p>Atsižvelgti</p> <p>Projekto 34 p. patikslinti taip: „<...> Jeigu balsų „už“ ir „prieš“ yra po lygiai <...>“.</p>
5.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 37 p.</p> <p>„Egzaminuojamieji, prieš jiems pateikiant testo klausimus ir praktinės dalies užduotis, ištraukia atskirus šifrus, susidedančius iš 6 ženklų: 3 raidžių ir 3 skaitmenų. <...>“</p> <p>„Ne visai aišku, ar kiekvienas iš egzaminuojamųjų ištraukia po du šifrus, ar abiejų šifrų traukimas vyksta vienu metu, ar atskirai? Jei traukiama atskirai – visi ištraukia prieš testą, po to, prieš praktinę dalį ištraukia tik tie kurie išlaikė testą, tai reiktų redaguoti tiek 37, tiek 46 punktus. Jei traukiama vienu metu, užtenka papildyti 37 punktą – ... ištraukia atskirus šifrus praktinei ir teorinei daliai, susidedančius iš“</p>	<p>Atsižvelgti</p> <p>Projekto 37 p. patikslinti taip: „Egzaminuojamieji, prieš jiems pateikiant testo klausimus, ištraukia atskirus šifrus, susidedančius iš 6 ženklų: 3 raidžių ir 3 skaitmenų. Šifro kortelių turi būti daugiau negu egzaminuojamųjų. Egzaminuojamasis egzamino teorinės dalies (testo) metu savo šifrą užrašo kiekvieno testo lapo viršutiniame dešiniame kampe ir lape, kuriame turi surašyti visus pasirinktus atsakymus į testo klausimus (toliau – atsakymų lentelė).“</p> <p>Projekto 46 p. papildyti taip: „Egzamino praktinę dalį turi teisę laikyti tie egzaminuojamieji, kurie išlaikė egzamino teorinę dalį (testą). Egzaminuojamieji, prieš jiems pateikiant praktinės dalies užduotis, ištraukia atskirus šifrus, susidedančius iš 6 ženklų: 3 raidžių ir 3 skaitmenų. Šifro kortelių turi būti daugiau negu egzaminuojamųjų. Egzaminuojamasis egzamino praktinės dalies metu savo šifrą užrašo kiekvienos užduoties lapo viršutiniame</p>

			dešiniajame kampe ir kiekvieno panaudoto užduočiai atlikti lapo viršutiniame dešiniajame kampe.
6.	R. Gadliauskas	Projekto 48 p. „<...> Komisijos sekretorius surenka vokus su šifrais , įdeda į bendrą voką <...>“ Siūlytina patikslinti taip: „su šifro kortelėmis “.	Atsižvelgti Projekto 48 p. patikslinti pagal pastabą: „<...> Komisijos sekretorius surenka vokus su šifro kortelėmis , įdeda į bendrą voką <...>“
7.	R. Gadliauskas	Projekto 49 p. „<...> Komisijos sekretoriui atiduoti savo praktinių užduočių atsakymus, šifro kortelę ir išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas.“ Siūlytina patikslinti taip: „ voką su šifro kortele “.	Atsižvelgti Projekto 49 p. patikslinti pagal pastabą: „<...> Komisijos sekretoriui atiduoti savo praktinių užduočių atsakymus, voką su šifro kortele ir išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas“.
8.	R. Gadliauskas	Projekto 53 p. „<...> Atplėšus vokus, išimami šifrai ir Komisijos sekretorius egzamino protokolo atitinkamoje lentelėje šalia šifro įrašo egzaminuojamojo vardą ir pavardę.“ Siūlytina patikslinti taip: „ šifro kortelės “.	Atsižvelgti Projekto 53 p. formuluoti taip: „<...> Atplėšus vokus, išimamos šifrų kortelės ir Komisijos sekretorius egzamino protokolo atitinkamoje lentelėje šalia šifro įrašo egzaminuojamojo vardą ir pavardę.“
9.	R. Gadliauskas	Projekto 54 p. „Jei egzamino praktinės dalies laikymo ir egzamino praktinės dalies rezultatų skelbimo diena nesutampa, apie šių rezultatų skelbimo dieną egzamino praktinę dalį laikę asmenys informuojami egzamino praktinės dalies pabaigoje.“ „Kaip informuojami tie, kurie išėjo anksčiau?“	Atsižvelgti Projekto 54 p. patikslinti taip: „Jei egzamino praktinės dalies laikymo ir egzamino praktinės dalies rezultatų skelbimo diena nesutampa, apie šių rezultatų skelbimo dieną egzamino praktinę dalį laikę asmenys informuojami egzamino praktinės dalies pabaigoje ir/arba jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki rezultatų paskelbimo “.
10.	R. Gadliauskas	Projekto 55 p. „<...> Jei egzaminuojamasis egzamino teorinės dalies neišlaikė, nutarime dėl jo egzamino rezultatų įrašomas teorinės dalies (testo)	Neatsižvelgti Egzamino rezultatas skaitine išraiška galimas tik tuo atveju, jei asmuo išlaiko egzaminą. Projekto 56 punkte

		<p>teisingų atsakymų skaičius ir pažymima, kad asmuo egzamino neišlaikė.“</p> <p>„O egzamino rezultatas skaitine išraiška ? Pagal pretendentų atrankos vertinimo kriterijus tai yra būtina.“</p>	<p>nurodyta, kad išlaikiusiu egzamino praktinę dalį laikomas egzaminuojamasis, iš kiekvienos užduoties gavęs 7 (patenkinamai) arba daugiau balų. <i>Į Komisijos nutarimą dėl egzamino praktinę dalį išlaikiusio egzaminuojamojo egzamino rezultatų įrašomas bendras jo egzamino praktinės dalies balas.</i></p>
11.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 57 p.</p> <p>„<...> Užšifruota informacija apie egzaminą laikiusių asmenų egzamino rezultatus ne vėliau nei kitą darbo dieną po Komisijos nutarimo pasirašymo yra viešai skelbiama Administracijos internetiniame tinklapyje.“</p> <p>„Kaip užšifruota? Gal apibendrinta, nuasmeninta ar pan.“</p>	<p>Atsižvelgti</p> <p>Projekto 57 p. patikslinti pagal pastabą: „<...> Nuasmeninta informacija apie egzaminą laikiusių asmenų egzamino rezultatus ne vėliau nei kitą darbo dieną po Komisijos nutarimo pasirašymo yra viešai skelbiama Administracijos internetiniameo tinklalapyje svetainėje.“</p>
12.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 60 p.</p> <p>„<...> Sprendimas dėl egzaminuojamojo pašalinimo iš egzamino per dešimt dienų nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai.“</p> <p>„Ar nereiktų kaip ir 58 punkte aptarti skundo formos, turinio ir nagrinėjimo tvarkos?“</p>	<p>Atsižvelgti</p> <p>Projekto 60 p. patikslinti pagal pastabą: „<...> Sprendimas dėl egzaminuojamojo pašalinimo iš egzamino per dešimt dienų nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai. Motyvuotas skundas dėl Komisijos pirmininko sprendimo pateikiamas raštu. Skundas dėl Komisijos pirmininko protokolinio sprendimo nagrinėjamas Teisėjų tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka. Teisėjų tarybos sprendimas yra galutinis.“.</p>
13.	R. Gadliauskas	<p>Projekto 62 p.</p> <p>„Egzaminą laikę asmenys po to, kai Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius, gali kreiptis į Administraciją su prašymu susipažinti su protokolu, savo išspręstu testu ir praktinėmis užduotimis bei pateikti dėl protokolo pastabas. <...>“</p>	<p>Neatsižvelgti</p> <p>Prašymų pateikimo būdai nurodyti Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo</p>

		„Kokia kreipimosi forma ?“	subjektuose taisyklių patvirtinimo“, todėl nebūtina perkelti šių nuostatų į Projektą. Manytina, kad ši nuostata nereikalauja papildomo kreipimosi formų detalizavimo.
14.	I. Vapsvienė	<p>Projekto 58 p. „Egzamino komisijos nutarimas dėl egzamino rezultatų per dešimt dienų nuo nutarimo paskelbimo gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai.<...>“</p> <p>„Remiantis 54 p. apie nutarimo paskelbimo laiką (dieną) informuojami tik praktinę dalį laikę asmenys ir tik praktinės dalies pabaigoje, taigi, tik teorinę dalį laikę ir neišlaikę asmenys nėra informuojami kada bus paskelbtas nutarimas. Ar nevertėtų apibrėžti, jog 10 dienų terminas skaičiuojamas arba nuo paskelbimo, o jei paskelbime nedalyvavo tuomet nuo nutarimo išsiuntimo dienos. Arba apie nutarimo paskelbimo datą ir laiką turi būti informuojami tolygiai visi.“</p>	<p>Atsižvelgti iš dalies Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 54 straipsnio 3 dalyje įtvirtinta nuostata, kad Komisijos nutarimas dėl egzamino rezultatų per dešimt dienų nuo nutarimo paskelbimo gali būti skundžiamas Teisėjų tarybai. Atsižvelgiant į šią nuostatą Projekte apskundimo terminas turi būti nustatytas nuo nutarimo paskelbimo, o ne nuo išsiuntimo dienos. Projekto 44 p. nustatyta, kad „Egzamino teorinės dalies rezultatai skelbiami Komisijos pirmininko nurodytu laiku. Egzamino teorinę dalį laikiusio asmens dalyvavimas paskelbiant šios egzamino dalies rezultatus yra privalomas.“. Projekto 57 punkte apibrėžta, koks momentas laikytinas tinkamu Komisijos nutarimo paskelbimu, tais atvejais, kai asmuo nedalyvauja asmeniškai, egzamino Komisijos posėdyje, kai skelbiami rezultatai: „<i>Komisijos nutarimą dėl egzamino rezultatų pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos nutarimo kopija paprastai įteikiama egzaminuojamajam asmeniškai, jei jis dalyvauja skelbiant egzamino praktinės dalies rezultatus. Nesant galimybės Komisijos nutarimo kopijos įteikti, Komisijos nutarimo kopija egzaminuojamajam išsiunčiama jo nurodytu elektroninio pašto adresu. Nuasmeninta informacija apie egzaminą laikiusių asmenų egzamino rezultatus ne vėliau nei kitą darbo dieną po Komisijos nutarimo pasirašymo yra viešai skelbiama Administracijos interneto svetainėje. Šios informacijos paskelbimas minėtoje interneto svetainėje laikomas tinkamu Komisijos nutarimo paskelbimu.</i>“</p>

15.	I. Vapsvienė	<p>Projekto 62 p. „<...> Pastabos dėl protokolo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo protokolo pasirašymo Komisijai pateikiamos raštu, nurodant, kas neteisingai įrašyta į protokolą, ir pateikiami siūlymai, kaip viena ar kita nuostata turi būti įrašyta. Pastabas dėl protokolo Komisija išnagrinėja uždarame posėdyje ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pateikimo dienos ir priima sprendimą dėl pastabų pripažinimo pagrįstomis arba pastabų atmetimo.“</p> <p>„Kokį procesinį sprendimą priima PTEK išnagrinėjusi pastabas dėl protokolo? Jei tai nutarimas (priimti arba nepriimti pastabas) tai ar jis yra skundžiamas, kaip ir kiti PTEK nutarimai ar šis jų sprendimas nėra skundžiamas? Jei skundžiamas, tuomet reikia apibrėžti tvarką.“</p>	<p>Atsižvelgti iš dalies Projekto 62 p. patikslinti pagal pastabą: „<...>Pastabas dėl protokolo Komisija išnagrinėja uždarame posėdyje ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pateikimo dienos ir priima sprendimą, kuris įforminamas Komisijos posėdžio protokole, dėl pastabų pripažinimo pagrįstomis arba pastabų atmetimo.“</p>
16.	R. Ažubalytė	<p>Projekto 16 p. „Komisijos narys turi šias teises ir pareigas: <...>“</p> <p>„Siūlymas papildyti Komisijos narių pareigas – nes šios komisijos esmė – sukurti užduotis ir jas taisyti: 16.4. Komisijos pirmininko pavedimu rengia egzamino testą (jo dalį) ir užduotis; 16.5. Komisijos pirmininko pavedimu rengia egzamino programą (jos dalį);“</p>	<p>Atsižvelgti Projekto 16 p. papildyti pagal pastabą: „Komisijos narys turi šias teises ir pareigas: <...>“ 16.4. Komisijos pirmininko pavedimu rengia egzamino teorinę dalį (testą) (jo dalį) ir egzamino praktinę dalį (užduotis); 16.5. Komisijos pirmininko pavedimu rengia egzamino programą (jos dalį)‘<...>“</p>
17.	A. Ridikas	<p>Iš esmės pritaria Projektui, atsižvelgiant į R. Gadliausko, I. Vapsvienės ir R. Ažubalytės pastabas.</p>	<p>Žr. R. Gadliausko, I. Vapsvienės ir R. Ažubalytės pastabų įvertinimą aukščiau.</p>
18.	N. Švedienė	<p>Pritaria Projektui su R. Gadliausko, I. Vapsvienės ir R. Ažubalytės pastabomis.</p>	<p>Žr. R. Gadliausko, I. Vapsvienės ir R. Ažubalytės pastabų įvertinimą aukščiau.</p>